

111 學年度第 2 次學務會議紀錄

時間：111 年 12 月 28 日下午 2 時

地點：L803

參與人員：教務長、總務長、各院院長、各(學系、中心)主任、圖資處處長、學務處各組組長及學生代表。

紀錄：邱詩卉

壹、主席報告：出席人員已達法定人數，會議開始。

貳、各組工作報告：請參閱附件。

【軍訓室報告】(P3-P4)

主席重點宣達：

有關 94 年次延長兵役，軍訓課程仍可折抵，軍訓室會密切注意，依學生需求滾動式修正開課數，未來教育部研議，大學教師補修習相關專業課程及認證，即能申請各院系專業結合全民國防教育課程之開課。

【生活輔導組報告】(P5-P6)

主席重點宣達：

大學之道愛校學習訓練及學生獎懲作業時程，請各系協助轉知導師督促學生完成訓練課程及登錄學生獎懲作業。

【課外活動組報告】(P7-P8)

主席重點宣達：

參與 111 年教育業務志願服務評選獲獎老師及同學，於 111-2 全校導師會議恭請校長頒獎。

【諮商中心報告】(P9-P11)

主席重點宣達：

就學穩定促進輔導紀錄之填報，校長非常重視，請各系多加宣導大一、大二之導師上網填報。

【就業與校友服務組報告】(P12-P15)

主席重點宣達：

一、33 週年校慶校友餐會已啟動，餐會報名系統計於 1 月 7 日開放，1 月起行政會議逐月追蹤，停招系之系友聯絡，請院負責協助聯絡。

二、UCAN 大一施測率目前為 95%，須達 97%，將持續追蹤。

【衛生保健組報告】(P16-P19)

主席重點宣達：

年底疫情有升溫現象，寒假期間請教學單位向學生多加宣導相關防疫措施。

【原住民族學生資源中心報告】(P20-P21)

主席重點宣達：

原民生的輔導關懷為教育部重點發展政策，本學期末辦理原民生個別輔導座談會的系所：建築與都市計畫學系、餐旅管理學系、資訊工程學系、資訊管理學系，請上述各系務必於下學期(111-2)配合辦理。

參、提案討論：

案由一、修訂本校「學生宿舍住宿管理辦法」，提請討論。(生輔組提案) 附件一(P21-P48)

說明：依據教育部 111 年 6 月 23 日頒布「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」及本校宿舍實際需求訂定。

決議：依總務長之建議，將同意書中英文分開表列，修正後通過。

案由二、新訂「新希望遨翔安定助學補助及獎勵辦法實施細則(草案)」案，提請討論。(生輔組提案)[附件二](#)(P49-P55)

說明：重新制定「新希望遨翔安定助學補助及獎勵辦法」，透過跨單位合作規劃、整合，將九大培力精實為四大培力，並以母法及實施細則辦法之作法，以利相關單位計畫之推動與執行。。

決議：依連院長之建議，請教發中心於專業就業培力增列跨域學習(學程)為重要學習培力助學金；另鄧主任建議文字修正。修正後通過。

案由三、提報教師輔導評鑑績效責6-經學務會議事先決議核可之學生輔導工作評鑑子項目三。[附件三](#)(P56-P57)

說明：(一)為鼓勵導師對學生進行全面就學穩定促進輔導，若導師完成全面輔導即列入當學年度輔導評鑑績效，不須留待下一學年度確認學生是否續讀本校，即可獲得績效責任。(諮商中心提)

(二)為鼓勵本校老師多加參與職能培訓課程，以認列導師輔導評鑑給予獎勵。(就輔組提)

(三)為鼓勵教師參與輔導社團、系學會，提報績效優良予以獎勵，事績如評鑑細目。(課外活動組提)

(四)鼓勵老師舉報學生違規吸菸且完成違規吸菸紀錄表填寫及輔導該生完成愛校服務或參加戒菸教育，落實校園菸害防制工作。(軍訓室提)

(五)為鼓勵各系老師協助進行本校原住民學生的「學習成長陪伴計畫」，凡協助此計畫的人員請給予輔導評鑑加分。(原住民族學生資源中心)

決議：一、依連院長、簡院長、葉主任建議，修正就學穩定促進輔導、熱心參與社團、系會榮獲績優之輔導獎勵及原住民族學生學習成長陪伴三項評鑑比重合理之點數，修正後通過。

二、參與社團輔導並榮獲校內外績優獎勵之即將退休或免評教師，請承辦單位給予感謝狀致意；行政職員則由學務處於期末提報獎勵。

案由四、修訂「學生憂鬱與自我傷害三級預防工作實施要點」案，提請討論。(諮商中心提案)[附件四](#)(P58-P64)

說明：修正條文及修正對照表如附件。

決議：照案通過。

肆、臨時動議：無(3:22 會議結束)

軍訓室 業務報告事項

壹、工作報告：

一、本學期迄今計完成辦理交通安全教育等 51 場次宣導活動如下：

區分	活動名稱	場次/人次	備註
軍訓教育	教育部補助全民國防教育多元教學活動—國防科技專題講座(2 場)、新竹空軍基地及中科院參訪(2 場)、運動會全民國防教育及招募宣導(1 場)	5 場/192 人	已結案
交通安全	交通安全服務社員培訓(1 場)、新竹監理站交安講習(1 場)、機車安駕訓練(1 場)、強制汽機車責任保險教育宣導(1 場)、公共單車使用與安全宣導(1 場)、交通安全稽核與宣導(3 場)	8 場/990 人	已結案
品德教育 三好校園	教育部 111 年品德教育推與深耕學校-愛與共生—東香社區傳愛活動等 15 項 21 場 三好校園-社區關懷加苓社區農村體驗等 3 場 (學輔專款)聖誕及感恩節異國文化體驗等 9 場	21 場 1750 人 3 場 450 人次 9 場 500 人次 (計 33 場 2700 人次參與)	核結中
菸害防制	我愛中華清淨校園敦親睦鄰活動(1 場)	1 場/25 人	已結案
校園安全	消防及地震疏散演練(1 場)、反毒知能(防制學生藥物濫用)競試(1 場)	2 場/700 人	已結案
民主法治	智慧財產權宣導線上宣導(1 場)、反詐騙宣導活動(1 場)	2 場/100 人	核結中

二、本校再度獲得「111 年教育部品德教育特色學校觀摩及表揚推薦學校」之殊榮(國立臺灣師範大學 111 年 11 月 25 日師大學字第 1111032779 號函)，感謝各協辦單位對品德教育的支持與努力，本校刻正辦理「111 年教育部品德教育推廣與深耕學校計畫」結案陳報作業，並將持續爭取 112 年教育部品德深耕計畫(已提 12 月 14 日品德教育委員會報告，並依決議修正後，依時限函報教育部申請)。

三、111 學年第 1 學期辦理學生兵役緩徵作業 332 人次、儘後召集 84 人次，合計 416 人次。

四、本學期菸害防制取締違規吸菸執行情形：9 月 8 人，10 月 19 人，11 月 10 人(已完成愛校服務)，12 月 1 人(愛校服務執行中)，合計 38 人。

貳、重要業務及學生安全宣導：

一、全民國防教育：

(一)為推動全民國防教育，以「國防體驗，挑戰極限」為教育主題，結合國防專業與軍事特色，辦理軍事體驗營隊，國防部 112 年全民國防教育「寒假戰鬥營」訂於 112 年 2 月 7、8 日(星期二、三)，辦理 13 個營隊、13 梯次，召訓 520 人，敬請各行政及學術單位協助宣導學生踴躍報名參加【國防部寒(暑)期戰鬥營(gpwb.gov.tw)】。

(二)111-2 學期全民國防教育預開課程如下表：

級職	姓名	課程名稱	主要內容	必/選修	學分數	使用教材	授課時間 星期(節次)	備註
上校主任	邱孔鐸	全民國防	國家意識、全民防衛、國防與經濟及文化與心理等總體資源運用等。	選修	1	全民國防—創世紀文化股份有限公司出版	三(3-4)	
中校教官	景公遠	國際情勢	全球化情勢、武裝衝突法、日內瓦公約及國際安全議題、敵情教育、兩岸情勢等	選修	1	國際情勢—創世紀文化股份有限公司出版	二(7-8)	兼生輔組組長
少校教官	林哲民	國防政策	國防與政治關係、國安政策訂定運作、大陸政策與國防相關性、國防轉型與變革等	選修	1	自編	一(5-6)	

二、交通安全：

- (一)為強化學生族群機車防禦駕駛安全觀念，提升機車上路安全，鼓勵尚未取得駕照學生參加工路局「道路交通安全精進作為」機車駕訓制度補助計畫(考取駕照補助 1,300 元)，凡每梯次滿 3 人(含)以上報名，即開班授課(學科採到校或線上教學)，術科由專車接送至駕訓班實施，並於原場地考照，請協助宣導有意願同學，可至軍訓室洽林教官報名。
- (二)為透過自我檢視與地方政府輔導，促進學校積極努力，提高交通安全教育成效，另透過評選獎優學校給予獎勵，並於年度交通安全教育研討會進行經驗分享，提升學校推動交通安全教育之效能，教育部訂於 111 學年度第 2 學期實施交通安全教育訪視及輔導，本校為全國大專校院訪視 22 所學校之一。為完備本次輔導與訪視工作，擬另行召開工作協調會，屆時敬請各相關單位與會及協助。
- (三)交通部道路交通督導委員會第 254 次會議報告-「大專院校學生交通事故情形分析」簡報資料宣導:大專生死亡事故型態以「路口多側撞、交岔撞」及「路段多自撞」居多，全日事故以日間事故多，晨間與夜間事故死亡多，死傷年齡以 19-20 歲死傷較高，教育部協請各校依研究分析結果，納入學校交通安全教育宣導課程，持續強化宣導正確駕駛行為養成、防禦駕駛觀念，期有效降低學生交通意外事故之發生。故擬請各學術單位運用課程時機，將本簡報融入教學之中擴大宣導，俾擴大教育宣導成效，降低學生交通意外傷亡事件之發生。

三、校園菸害防制宣導—本校自 111 學年度起吸菸區減為 3 處，自 111 年 12 月 1 日起學生在校園違規吸菸罰則，第一次初犯者愛校服務 4 小時，第二次累犯，得逕送新竹市衛生局處以罰鍰。

生活輔導組 業務報告事項

壹、報告事項：

一、大學之道愛校學習訓練：

請各系協助督導大一新生於本學期結束前完成，12月總完成率88%，尚有76位新生未完成。

大學之道愛校學習_12月份_各系_完成率(12/20統計)				
系別	大一人數	已完成人數	未完成人數	完成率
B01電機系	62	58	4	94%
B02資工系	101	82	19	81%
B03工管系	42	41	1	98%
B04土木系	33	32	1	97%
B05建築系	45	37	8	82%
B06機械系	36	31	5	86%
B07景觀系	16	15	1	94%
B10資管系	42	42	0	100%
B11企管系	44	33	11	75%
B12財管系	35	33	2	94%
B17行管系	27	24	3	89%
B18餐旅系	32	26	6	81%
B31應日系	39	32	7	82%
B35會展系	31	25	6	81%
B37光電系	37	36	1	97%
B52西英企管雙學士學程	6	5	1	83%
B55舊金山學程	1	1	0	100%
總計	629	553	76	88%

二、本學期就學貸款申請人數為994人、申請減免人數為318人。

三、111年度經濟不利學生人數447人，受補助人數300人，補助比率達66%。

貳、宣導事項：

一、就學優待減免及就學貸款為「每學期」申請，111-2系統開放時程為：112年1月16日-112年2月13日，請務必於期限內至申請入口網頁上傳證明文件並完成申請。

二、住宿服務中心宣導事項：

(一)111-1學期宿舍關閉日期為：112年1月12日(四)1300時。

(二)寒假宿舍關閉僅需人員淨空，個人日常用品仍可擺放寢室。

(三)請將個人桌上收拾排放整齊，並將垃圾丟棄，環境要整理乾淨。

(四)除外籍生需留宿外，其餘同學請依住宿規定辦理。

三、校園霸凌防制宣導：

(一)宣導「尊重他人，勇敢向霸凌說不」，應有「同理心」、「友善、責任感」、「包容、尊重個體差異」及「知道遇到霸凌事件時可尋求的解決方法」等認知，一起勇敢大聲向校園霸凌說「不」，讓我們在校園中能夠快樂學習、成長環境。

(二)請向同學宣導防制校園霸凌多元反映管道：

1. 告訴導師或家長。
2. 學校申訴信箱(ling7392@g.chu.edu.tw)。
3. 於校園生活問卷中提出。
4. 教育部防制校園霸凌專線 0800-200885、本校校園霸凌專線 03-5182111、0972-590728
5. 教育部防制校園霸凌專區留言版
6. 其他管道(好同學、好朋友)；請同學發現或是遭受校園霸凌時，一定要勇敢說出來，家長及老師才能針對問題進行協助與輔導，尤其是旁觀學生的反映，更是彰顯校園正義的重要機制。

四、學生操行獎懲注意事項：

(一)學生操行登錄起迄日期：112 年 1 月 5 日~112 年 1 月 16 日(與期末成績開放截止時間相同)。

(二)學生獎懲申請截止日：112 年 1 月 6 日(期末考截止日)。

(三)因獎懲可列計操行成績，考量程序(申請者→申請者主管→生輔組組長→系主任→學務長)處理費時，請及早申請始可於學期成績結算前完成程序。

課外活動組 業務報告事項

壹、工作報告：

項次	日 期	事 項 暨 活 動	備 註																																				
1	11/07(一)	111 年度中華優秀學生志工簡報評選表揚，獲獎同學及名次如下 <table><tr><td>名次</td><td>系 所</td><td>姓 名</td><td>單 位</td></tr><tr><td>一</td><td>景觀四</td><td>張誠恩</td><td>學生會</td></tr><tr><td>二</td><td>應日四</td><td>林庭暖</td><td>崇德青年社</td></tr><tr><td>三</td><td>機械三</td><td>許恩瑞</td><td>攝影社</td></tr></table>	名次	系 所	姓 名	單 位	一	景觀四	張誠恩	學生會	二	應日四	林庭暖	崇德青年社	三	機械三	許恩瑞	攝影社	已完成																				
名次	系 所	姓 名	單 位																																				
一	景觀四	張誠恩	學生會																																				
二	應日四	林庭暖	崇德青年社																																				
三	機械三	許恩瑞	攝影社																																				
2	11/15(二)	本校參與 111 年教育業務志願服務評選，於 11/15 來文公佈獎勵名單: <table><tr><td>運用單位獎</td><td>中華大學</td></tr><tr><td>金質獎</td><td>陳湘媛老師</td></tr><tr><td>青學獎</td><td>張誠恩同學</td></tr><tr><td>青學獎</td><td>林庭暖同學</td></tr></table> 提請獎勵獲獎老師於輔導評鑑績效責任 6 加分。(經學務會議決議之檢核標準)	運用單位獎	中華大學	金質獎	陳湘媛老師	青學獎	張誠恩同學	青學獎	林庭暖同學	已完成																												
運用單位獎	中華大學																																						
金質獎	陳湘媛老師																																						
青學獎	張誠恩同學																																						
青學獎	林庭暖同學																																						
3	11/18(五)	志工服務活動-仁愛之家同樂會，指導學生會辦理，感謝王子杰老師帶領餐旅系同學共同參與。	已完成																																				
4	11/24(四)	111 年度全校社團評鑑-春華秋實採才盛會 地點:活動中心 一評鑑方式⊙(一)初評:經 5/25~6/10 為期一週社團健檢方式，逐一檢視社團系會運作加以輔導，並評選各類優勝社團，參加 11/24 全校社團綜合選評資格，後續再優選出代表學校參加全國社評的團隊。 (二)全校評鑑分兩類型:<u>綜合評鑑</u>計有 3 個獎項，<u>特色評鑑</u>計有 3 個獎項。藉此提供各團隊交流觀摩學習平台，感謝社團系會指導老師蒞臨指導支持，獲獎團隊如下表：>(*校內教師 6 位) <table><tr><td>類別</td><td>獎項</td><td>社團 / 系學會</td><td>指導老師</td></tr><tr><td rowspan="3">綜合評鑑</td><td>特優獎</td><td>日研社</td><td>*加藤稔人</td></tr><tr><td>優等獎</td><td>風華攝影社、火舞社 / 企管系學會</td><td>蕭美玲、呂芊慧 *徐子光</td></tr><tr><td>甲等獎</td><td>競技啦啦社 / 應日系</td><td>鄭漪芝、 *廖紋淑</td></tr><tr><td rowspan="7">特色評鑑</td><td>簡報第一名</td><td>日研社</td><td>*加藤稔人</td></tr><tr><td>簡報第二名</td><td>街舞社</td><td>方乾懿</td></tr><tr><td>簡報第三名</td><td>風華攝影社</td><td>蕭美玲</td></tr><tr><td>場佈第一名</td><td>風華攝影社 / 會展系</td><td>蕭美玲、 *詹宜螢</td></tr><tr><td>場佈第二名</td><td>苗圃社 / 餐旅進修部</td><td>葉慈青、 *羅琪</td></tr><tr><td>場佈第□名</td><td>領袖研習社</td><td>林純玉</td></tr><tr><td>書面完整獎</td><td>競技啦啦社 / 企管系</td><td>鄭漪芝、 *徐子光</td></tr></table> (三)本次活動邀請智慧學程張欽智老師及工設系杜嘉琪老師，兩位校內老師擔任評審。	類別	獎項	社團 / 系學會	指導老師	綜合評鑑	特優獎	日研社	*加藤稔人	優等獎	風華攝影社、火舞社 / 企管系學會	蕭美玲、呂芊慧 *徐子光	甲等獎	競技啦啦社 / 應日系	鄭漪芝、 *廖紋淑	特色評鑑	簡報第一名	日研社	*加藤稔人	簡報第二名	街舞社	方乾懿	簡報第三名	風華攝影社	蕭美玲	場佈第一名	風華攝影社 / 會展系	蕭美玲、 *詹宜螢	場佈第二名	苗圃社 / 餐旅進修部	葉慈青、 *羅琪	場佈第□名	領袖研習社	林純玉	書面完整獎	競技啦啦社 / 企管系	鄭漪芝、 *徐子光	已完成
類別	獎項	社團 / 系學會	指導老師																																				
綜合評鑑	特優獎	日研社	*加藤稔人																																				
	優等獎	風華攝影社、火舞社 / 企管系學會	蕭美玲、呂芊慧 *徐子光																																				
	甲等獎	競技啦啦社 / 應日系	鄭漪芝、 *廖紋淑																																				
特色評鑑	簡報第一名	日研社	*加藤稔人																																				
	簡報第二名	街舞社	方乾懿																																				
	簡報第三名	風華攝影社	蕭美玲																																				
	場佈第一名	風華攝影社 / 會展系	蕭美玲、 *詹宜螢																																				
	場佈第二名	苗圃社 / 餐旅進修部	葉慈青、 *羅琪																																				
	場佈第□名	領袖研習社	林純玉																																				
	書面完整獎	競技啦啦社 / 企管系	鄭漪芝、 *徐子光																																				

		二、鼓勵老師參與輔導社團、系學會，提請績效優良予以獎勵，獲獎的指導老師及校內擔任全校性活動評審，於教師輔導評鑑績效責任 6 加分。(經學務會議決議之檢核標準)											
5	11/28(一)	名人講座-阿基師 ，感謝張院長蒞臨指導暨鄧主任引言主持。此案促成餐旅系實習合作方案。將於 12/31「隨阿基師辦桌去」計有 75 位同學參與，地點:五股工商展覽館，由餐旅系王子杰、羅琪及本組同仁帶隊前往。	已完成										
6	11/30(三)	華大歲末感恩點燈活動 主題:「2022 華大點亮希望之燈-DREAMS COME TRUE」，感謝校長、游副校長、學務長、張院長、連院長及學務處、體育室多位師長蒞臨指導。	已完成										
7	12/5(一)	期末負責人大會 -指導全校社團、系會參加。安排智財權及反詐騙宣導及邀請 ACC 志工老師及同學分享，主題:非洲，為 2023 國際志工服務計畫宣傳暖身，志者請至課外組報名。	已完成										
8	12/18(日)	指導參與新竹市政府志工評選表揚 ，活動地點:新竹高商 本校榮獲評選表揚，個人志工獎計有景觀系張誠恩、應日系林庭暖、會展系張喻雯、生資系葉卉玟、餐旅進修部徐彥晴等 5 位同學；團體志工獎 4 組，名單如下:提請於教師輔導評鑑績效責任 6 加分。(經學務會議決議之檢核標準) <table border="1"><tr><td>團體志工社團</td><td>單 位 /指導老師</td></tr><tr><td>崇德青年社</td><td>機械系 /*陳春福</td></tr><tr><td>競技啦啦社</td><td>課外組 / 鄭漪芝</td></tr><tr><td>領袖社</td><td>電機系 / 林純玉</td></tr><tr><td>攝影社</td><td>藝文中心/ 蕭美玲</td></tr></table>	團體志工社團	單 位 /指導老師	崇德青年社	機械系 /*陳春福	競技啦啦社	課外組 / 鄭漪芝	領袖社	電機系 / 林純玉	攝影社	藝文中心/ 蕭美玲	籌備中
團體志工社團	單 位 /指導老師												
崇德青年社	機械系 /*陳春福												
競技啦啦社	課外組 / 鄭漪芝												
領袖社	電機系 / 林純玉												
攝影社	藝文中心/ 蕭美玲												
9	12/20(二)	志工服務活動-獨老化身「一日大學生」 記者會，本校響應支持華山基金會「愛老人、愛團圓」公益活動。 地點:中華大學活動中心	籌備中										

貳、宣導事項：

一. 敬請各位師長推薦學生參加「總統教育獎」遴選，每年度遴選一次，敬請各單位協助推薦人選。「2023 總統教育獎」報名截止日 12/30(以郵戳為憑)。

推薦條件：受推薦人於逆境中，仍能奮發向上、樂觀進取，並具下列條件之一：

(一)發揮服務奉獻、孝行表現、友愛行為、體恤他人等情懷，對社會風氣有良善影響，足堪楷模者。

(二)語言、藝術、薪傳技藝、技能、科學、科技、資訊、體育、創新研發或其他領域，具有特殊才能，出類拔萃者。

諮商中心 業務報告事項

壹、工作報告：

一、導師相關活動

活動名稱	預計場次	已辦理場次	參加人次	滿意度(%)
全校導師會議(9/19)	1	1	154	91.54
導師輔導知能研習活動 (9/30-12/6)	7	7	288	92.43
自殺防治(11/28)	1	1	32	89.55
系導師會議(9/26-11/4)	21	21	297	94.06
總計	30	30	771	91.89

二、學生活動

(一)諮商服務

1. 轉介服務(目前尚未結案的學生)

項目	說明情形
個案來源	新生健檢(27人)、危機轉介(8人)、老師轉介(7人)、 性平轉介(1人)、轉銜輔導(4人)、須持續追蹤(19人)
問題類型	人際問題(28.4%)、情緒困擾(23.4%)、自我探索(13.2%)、 心理疾病(10.1%)、性平轉介(1.4%)、 自我傷害(10%)、家庭關係(13.5%)
處理方式	長期追蹤、系統合作、進入個別諮商
總計	67人

2. 個別諮商服務

項目	人數	人次
個別諮商	36	200
心理測驗	1	2
總計	37	202

(二)團體活動

項目	預計場次	已辦理場次	目前參加人次	滿意度(%)
班級輔導	開放申請	10	305	85.02
輔導股長座談會	3	3	102	89.31
心理衛生	7	7	430	89.40
義工培訓	8	8	117	91.25
生命教育	6	6	352	91.48
性別平等	4	4	148	95.84
生涯探索	4	4	259	98.5
自殺防治	1	1	20	89.55
轉學生適應座談會	1	1	30	100
總計	34	44	1763	92.26

(三)資源教室

項目	預計場次	已辦理場次	目前參加人次	滿意度(%)
學生助理人員	2	2	55	97
課業輔導	2	2	35	95.25
個別化支持計畫會議(ISP)	70	70	436	-
其他會議(新生座談會、期初、期末、特推會、特推會臨時會議)	5	5	189	98
工作坊(新生定向活動、電腦文書工作坊、巧手捏黏土、療癒擴香瓶手作、經營愛情與關係、公職講座、聖誕晚會)	7	7	193	97
生涯個別諮詢計畫	4	4	22	100
團體	2	2	22	100
校外活動	1	1	20	100
特教宣導	1	1	50	97

內部訓練	2	2	20	97.67
總計	96	96	1042	97.99

貳、宣導事項：

一、導師工作

- (一) 為提升學生就學穩定度，敬請 110 級導師至導師輔導管理系統中查詢就學不穩定學生，針對就學不穩定生進行個別化輔導並填寫輔導紀錄表；敬請 111 級導師，對大一生進行全面就學穩定促進輔導，並至導師管理系統填寫輔導紀錄表，此部分將列入輔導評鑑績效責任 2 就學穩定促進輔導檢核。
- (二) 開放本學期輔導紀錄登入系統：111 年 9 月 5 日至 112 年 1 月 31 日止。
- (三) 開放導師輔導滿意度調查時程：111 年 12 月 1 日至 112 年 1 月 9 日止。
- (四) 導師輔導滿意度綁定網路初選時程：111 年 1 月 3 日 112 至 1 月 9 日止。

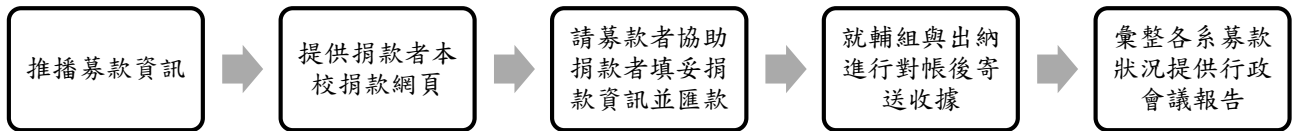
就業輔導與校友服務組 業務報告事項

壹、工作報告：

一、校友服務：

(一)111學年度雇主滿意度調查，每月提供行政會議，請各系定期追蹤，統計期間為學年度計算，111學年度截至112/7/31。

(二)希望遨翔安定助學補助及獎勵專用款項募款程序：



捐款資訊系統：<https://event.chu.edu.tw/Payment/Donation/donate.aspx>，

學校入徑：學校首頁-->畢業校友-->我要捐款-->填寫繳款單

(三)33周年校友餐會各系所預估保留桌數表如下表，細節活動待工作會議後公告，請各系所可即早宣達校友明年校慶相關活動。

111 學年度校友餐會桌數分配表			
學院	系別	校友人數	桌數分配
資訊電機學院	電機工程學系	2439	8
	資訊工程學系	2616	8
	機械工程學系	1704	5
	電子工程學系	863	3
	生物資訊學系	618	2
	光電與材料工程學系	378	1
管理學院	企業管理學系	3102	8
	企業管理學系 (原運輸科技與物流管理學系)	1163	4
	國際企業學系	760	3
	財務管理學系	1255	4
	資訊管理學系	2307	8
	工業管理學系	2843	8
	工業管理學系(原科技管理學系)	2872	8
	應用數學學系&應用統計學系	602	2
建築與設計學院	建築與都市計畫學系	1490	5
	營建管理學系	975	3
	土木工程學系	1601	5
	工業產品設計學系	275	1
	景觀建築學系	690	2
人文與社會學院	外國語文學系	1439	4

觀光學院	應用日語學系	760	3
	行政管理學系	1239	4
	餐旅管理學系	1500	4
	觀光與會展活動學系	547	2
	旅遊與休閒學系	990	3
合計		35028	108

二、就業輔導/職有為你中心：

(一) UCAN：因配合本校中長程校務發展計畫子計畫P16.2：UCAN挺進夢想成就職場計畫—本校大三UCAN共通職能與專業職能施測率需達72%；大一新生施測率需達97%。

1. 大一部分：近期將發送未施測名單至各系所及自行測驗步驟，請系所老師協助叮嚀未完成測驗學生進行測驗。
2. 大三部分：依照以往做法，請各系所提供大三班級可入班施測之時間及地點，回覆至就輔組，以利後續安排。

111 學年度大一新生 UCAN 施測統計表						
學院	系所	系所人數	職場共通職能診斷人數	施測比率	職業興趣診斷人數	施測比率
資電學院	資訊工程學系	101	87	86%	88	87%
	電機工程學系	62	62	100%	63	102%
	機械工程學系	36	35	97%	36	100%
	光電與材料工程學系	37	37	100%	37	100%
建築學院	建築與都市計畫學系	45	45	100%	45	100%
	景觀建築學系	16	16	100%	16	100%
	土木工程學系	33	32	97%	30	91%
管理學院	財務管理學系	35	33	94%	35	100%
	企業管理學系	44	42	95%	42	95%
	資訊管理學系	42	41	98%	41	98%
	工業管理學系	42	40	95%	40	95%
觀光學院	餐旅管理學系	32	26	81%	26	81%

	觀光與會展活動學系	31	26	84%	26	84%
人社院	應用日語學系	39	39	100%	39	100%
	行政管理學系	27	26	96%	26	96%
小計		622	589	95%	591	95%

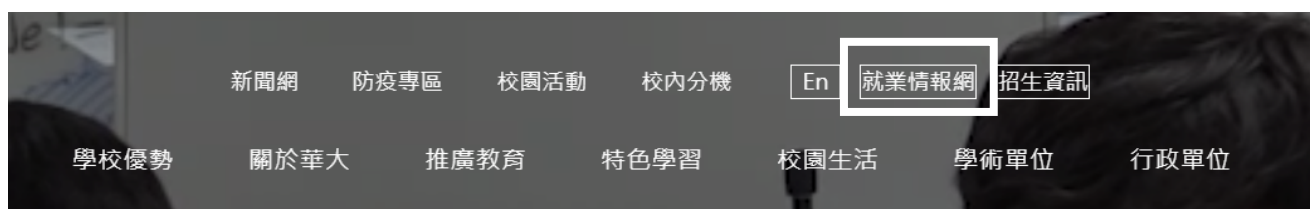
(二) 111年度勞動部勞動力發展署桃竹苗分署「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」案，核定申請項目、場次如下表所示。

項目	111 年 執行期間(111/3/1-111/10/30)			
	勞動部核定場次	目前各系(已安排)申請場次數	已完成辦理場次	參與人次
校園徵才活動	1	1	1	2036
企業參訪	17	22	22	850
就業講座	40	40	40	1692
外聘駐點職涯諮詢	100	105	105	105
名人職涯講座-劉品言(111/11/14)	1	1	1	248
共計：	159 場次	169 場次	169 場次	3421 人次

貳、宣導事項：

一、就業輔導/職有為你中心

(一)就業情報網近來許多廠商刊登職缺資訊，敬請各單位多加宣傳同學或是校友有就業需



求可瀏覽，【就業情報網】內容請參閱：<https://s.chu.edu.tw/R.aspx?rd=5XYwfo>。

(二)職涯諮詢服務：敬請各系師長多加宣導，鼓勵畢業生可預約線上職涯諮詢(健檢履歷、面試模擬等相關服務)。

二、校友服務中心

校友服務中心網頁已上線，入口為學校首頁→畢業校友入口，敬請宣導並推廣各系校友。



三、工讀及徵才活動辦理：

活動	形式	辦理時間
就業情報公告	於學校官網公告	有收到職缺資訊隨時更新
校園徵才博覽會	將招募各產業廠商至校園進行設攤徵才活動。	預計於112年4月25日
暑期實習就業博覽會	不同於大型校園徵才博覽會，本校針對暑期有工讀或實習需求之同學，將與新竹就業中心合作，遴選優質廠商入校，辦理暑期工讀與實習媒合活動，活動形式視廠商數量彈性辦理。	預計將於112年5月份辦理。

衛生保健組 業務報告事項

壹、工作報告：

一、衛保組相關活動

日 期	活動名稱	活動內容	參加人數
10/4	愛心捐血活動	請攜身分證或有照片健保卡	127
10/4	免費愛滋病匿名篩檢與諮詢	由專人執行	3
10/25	品德教育活動	關懷寶山鄉新城社區 生命永續教育	社區民眾與 學生 80
10/26	愛滋講座-1	惜惜老師主講:愛滋愛知	71
10/27	心肺復甦術訓練活動	學習急救技能 CPR+AED 講師: EMT 陳泓升教練	113
11/8	愛滋講座-2	認識愛滋~有一套 講師:風城部屋主任陳伯昂	120
11/10	愛滋講座-3	認識愛滋~有一套 講師:風城部屋主任陳伯昂	117
11/22	手作花束傳遞愛-1	香花迎傳遞愛, 講師:簡麗珠	32
11/23	手作花束傳遞愛-2	香花迎傳遞愛, 講師:涂順龍	60
11/29	愛彩繪	健康促進 服務課程, 職有為你	32
12/6	愛心捐血活動	請攜身分證或有照片健保卡	72
12/6	免費愛滋病匿名篩檢與諮詢	由風城部屋協助執行	2
12/7	健康種子研習活動	急救概述、健康五行養生	70
12/7-8	運動會	醫護站	運動場

二、COVID-19 疫苗接種調查】學生人數統計

【COVID-19 疫苗接種調查】學生人數統計						
列印日期：2022/12/22 下午 14:00:07						
疫苗接種調查項目	【本國生】 已回覆人數	【本國生】 完成率	【外籍生】 已回覆人數	【外籍生】 完成率	【全校】 已回覆人數	【全校】 完成率
未接種疫苗	693	16.99%	66	14.57%	759	16.75%
已接種疫苗第 1 劑	734	17.99%	150	33.11%	884	19.51%
已接種疫苗第 2 劑	546	13.39%	84	18.54%	630	13.90%
已接種疫苗第 3 劑	1564	38.34%	118	26.05%	1682	37.11%
總計(已回覆)	3537	86.71%	418	92.27%	3955	87.27%

三、【學生緊急傷病及平安保險申請服務彙整（資料統計自 111.8.1-111.12.22）：

項次	內 容	處 理 情 形
1	學生平安保險申請件數：意外 22 件，疾病 5 件。共計 27 件	111 學年度學生平安保險由全球人壽保險公司承保

四、衛生保健組活動行事例(進行中)：

日 期	活動名稱	活動內容	地點
12/27 9:30-11:00	111 學年新生入學血液異常複檢	持複檢通知免費~可進食	活動中心
12/27-28 08:30-11:00	員工健康檢查(189 人參加)	由醫院到校執行~需禁食	活動中心

*以上辦理時間如因應疫情與不克因素需變更時，則另行公告。

貳、重要宣導事項：

一、【111.11.14 衛福部確診者、密切接觸者防疫規範】：

111.11.14.中華大學防疫隔離規定

快篩陽性 (需自行視訊 看診醫生判 讀確診)	5+n	居家照護 5 天	● 依規定以返家居家照護為原則，住宿生若無法返家可於照護宿舍進行隔離，不可上班上課，禁止外出
		自主健康管理 n=0~7 天	● n 為自主健康管理 0 到 7 天。居家照護 5 天期滿，第 6 日之後若自行快篩陰性(無發放試劑)，即可提前解除自主健康管理 ● 自主健康管理期間，無症狀，皆可入班正常上課
密切接觸者	0+7	居家隔離 0 天	● 確診者之同住家人或室友免居隔
		自主防疫 7 天	● 無症狀至住服中心領取快篩劑 2 劑 ● 自主防疫期間無症狀且持有 2 日內快篩陰性結果，即可入班正常上課 ● 如有症狀則應返家休息，留校住宿者須通知住服中心安排獨立房間安置，不入校(班)上班、上課
● 與確診或快篩陽性個案有摘下口罩共同活動 15 分鐘以上共同上課或活動、聚餐			● 可至住服中心領取快篩試劑 1 人 1 劑，如快篩陰性且無症狀，即可入班正常上課 ● 如全程配戴口罩者，需進行自我健康監測。
● 在校期間，出現身體不適或有呼吸道症狀，或因公務代表學校參加校外各項比賽或活動			● 可至住服中心領取快篩試劑 1 人 1 劑，若仍有不足情況可依實際使用需求再向學校提出申請

- 學校關心大家的健康，凡本校教職員工生確診者、密切接觸者、接觸者與發燒感冒不適症狀，有需要快篩試劑請至住服中心(四宿)領取。
- 「快篩陽性」「確診」「密切接觸者」應填寫通報表單：中華大學-(COVID-19)自主通報系統(學生)：<https://x.chu.edu.tw/4AN56N/>

二、【每 2 周進行新冠疫苗施打率統計】，煩請師長協助宣導並轉傳各班 line 群組。

請符合資格同學，應盡速完成 COVID-19 疫苗接種。

【COVID-19 疫苗接種調查通知】

(一)請登入學生學習歷程資訊系統(e-Portfolio)網址：

<https://student2.chu.edu.tw/>

(二)登入後，主畫面中點選【COVID-19 疫苗接種調查】。

(三)依個人【COVID-19 疫苗接種】現況選擇項目，按下【確認提交】即可。

(四)若要更新資料，可選擇【重新提交】，隨時更新個人最新資料。

三、〈快篩陽性者〉：住宿生請先通知住輔中心 03-5186166 或 03-5186168，並請通知系助理與導師。

四、請「快篩陽性」、「確診同學」與「密切接觸者」填寫通報表單：

密切接觸者定義：採檢前兩日之學校室友、校外同住同學。

中華大學-(COVID-19)自主通報系統：<https://reurl.cc/9pj0na>

五、快篩陽性，請自行視訊診療，讓醫生判讀確診：

(一)請自行撥打看診預約新竹市衛生局防疫專區〈提供快篩陽性確認診所〉，

(二)看診前請將健保卡、快篩結果、學生證、境外生要居留證拍照，

(三)看診有開藥，再請同學或系上協助領藥。

(四)新竹市視訊看診中西醫名單 1111006 新版連結：

https://docs.google.com/spreadsheets/d/14vJ9ITFC58Z_Unmk-FsHswNYgNiqKGPf2OHX3NLI9SA/edit#gid=0

(五)新竹市防疫篩檢資訊與專線 03-5320900：

<https://www.2021.hccg.gov.tw/covid-19%E7%AF%A9%E6%AA%A2%E9%A0%90%E7%B4%84>

(六)學生快篩陽性確診，請由助理協助將個案與同寢室友、導師與衛保組同仁建立關懷 line 群組。

(七)居家照護如有發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)、嗅/味覺異常、腹瀉或呼吸困難症狀，請戴醫用口罩，撥 119 後送專責醫院，禁止搭乘大眾運輸工具前往。

(八)如未確實遵守防疫指揮中心規定，係違反「傳染病防治法」第 48、58 條，將依同法第 67、69 條處新臺幣 6 萬至 30 萬元或新臺幣 1 萬至 15 萬元不等罰鍰，另傳假新聞最高可罰 300 萬元。

(九)本組透過學校首頁、line 關懷群組、電子公文、mail 信箱、海報、防疫懶人包、宣導人人需加入【疾管家】群組…等管道，強化宣導防疫訊息。

六、學校關心大家的健康，凡本校教職員工生確診者、密切接觸者、接觸者與發燒感冒者，有需要快篩劑請至住服中心(四宿)領取，請施打新冠疫苗與流感疫苗，以提升保護力。

七、流感：

(一)111 年公費流感及肺炎鏈球菌疫苗合約院所，請洽「新竹市衛生局流感專區」查詢。

(二)依現階段措施，確實告知旅遊史，落實自主健康管理及通報機制：

1. 若有發燒(耳溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)或類流感症狀之學生或教職員工，應戴口罩、盡速就醫並通衛保組或生輔組與系助理，以利了解全校師生健康狀況。

2. 教職員工生應落實「生病不上班、不上課」原則，在家休養直至發燒、上呼吸道症狀解除 24 小時後始可返校。

3. 請主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。

(三)確診通報：平日上班時間：衛保組 03-5186161，假日及下班時間：值班教官專 0972-590728、『新竹市衛生局防疫專線：03-5355130 或 0900739779』

(四) 請每日進入學校衛保組網頁「傳染病防治專區」瀏覽『嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19)』宣導，請配合遵照國家防疫政策辦理，並宣導導生。

(五) 相關傳染病資訊：1. 請至疾管署全球資訊 (<http://www.cdc.gov.tw>) 或撥國內免付費防疫專線 1922(或 0800-001922) 洽詢或逕至衛生保健組「傳染性疾病防疫專區」瀏覽。

八、愛滋病防治宣導：愛滋病匿名免費檢驗宣導，新竹馬偕醫院匿名預約專線 (03)6119595~2936，王小姐；或洽新竹衛生局與各衛生所。

原住民族學生資源中心 業務報告事項

壹、工作報告：

一、獎助學金申請執行情況，本學期 12 位原民生，提出「原民會」獎助學金的申請。

二、各系原民生個別輔導座談會執行情況：

「華大原住民族學生學習成長陪伴」計畫，9-11 月份已執行 11 場個別輔導座談會，15 位原住民生出席。相關輔導資料如下：

111-1 原住民族學生與各系個別座談會輔導彙整表

序號	系別	到場學生人數	學生需求	備註
1	生資系	1	工讀需求	
2	電子系	2	無特別需求	
3	應日系	3	工讀需求	
4	機械系	1	無特別需求	
5	土木系	1	需協助考照諮詢及留學安排	
6	電機系	1	工讀需求	
7	會展系	2	工讀需求	
8	工管系	0	須了解缺課狀況	
9	行管系	2	無特別需求	
10	企管系	1	無特別需求	
11	西英企管	1	需協助課輔	

111-1 學期輔導評鑑加分老師名單

系名稱	主任/導師			
生資系	黃俊彥	張慧玫		
電子系	賴瓊惠	許騰仁	林國珍	
應日系	魏志珍	陳瑞玲	楊淑雲	吳嘉齡
機械系	葉明勳	楊一龍		
土木系	李煜舫	林鎮華		
電機系	黃啟光	蔣世中		
會展系	詹宜螢	林炳章	戴琳儷	陳沛悌
工管系	徐子光	陳棟樑		
行管系	張筵儀			
企管系	徐子光			
西英企管	鄧淑貞	謝素真		

三、族語教學活動執行情況：

(一) 阿美族語:通識人文涵養「阿美族文化與社會」課程，修課人數為 45，包括原民生 1 位。

(二) 輔導 2 位同學參加清大族語學習班鼓勵考取認證。

(三) 排灣族語:電子系大五生張同學，於 111 年 12 月 3 日考取排灣族中級認證待成績確認。

四、友善族群校園活動執行情況：

(一) 10/18 (星期二) 辦理原住民周系列活動-泰雅族狩獵與編織文化-，原民生 6 位、1 位非原民生及 13 位教師參與各項活動。

(二) 11/7 (星期一)，原民 IN 感職系列活動-泰雅織布進階手作，6 位原民生、1 位非原民生及 3 位教職員，推廣校園原住民族多元文化活動，增進本校教職員生對原住民文化的學習。

貳、宣導事項：

一、原民生個別輔導座談辦理事宜

(一) 為執行原民生「學習成長陪伴計畫」的輔導工作，請各系協助辦理原民生個別輔導座談會，並請各系持續連絡原民生，了解需求並給予關懷。

(二) 111-2 需協助辦理原民生座談會的系所：建築與都市計畫學系、餐旅管理學系、資訊工程學系、資訊管理學系。

案由一、修訂本校「學生宿舍住宿管理辦法」，提請討論。(生輔組提案)

說明：依據教育部 111 年 6 月 23 日頒布「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」及本校宿舍實際需求訂定。

「學生宿舍住宿管理辦法」修正對照表

條目	修正後條文	現行條文	說明
第五條 第二項 第 5 款	受傷行動不便之學生 <u>或其他有特殊情形並附證明者</u> (需繳交醫生 <u>或諮商心理師開立之證明</u>)。	受傷行動不便之學生 (需繳交醫生證明)。	文字修訂
Article 5, Paragraph 2, Subparagraph 5	Injured students with limited mobility <u>or other special circumstances with proof</u> (Need to pay doctor or <u>a consulting psychologist</u> prove).	Injured students with limited mobility (doctor's certificate is required).	文字修訂
第五條 第九項	學生經核准住宿，即須住滿一學年（上、下學期），住宿期間除因畢業、休學、 <u>退學或</u> 其他疾病或具攻擊性精神疾病等情況經核准退宿，得依學校相關規定辦理退費外，其餘情況概不退費。如因特殊事故，欲辦理下學期退宿者，須於當學期期末考後一週內提出申請。欲申請暑期住宿者，需另案申請登記並繳交住宿費，一經繳費，概不退費。	學生經核准住宿，即須住滿一學年（上、下學期），住宿期間除因畢業、休學、 <u>退學或</u> 其他疾病或具攻擊性精神疾病等情況經核准退宿，得依學校相關規定辦理退費外，其餘情況概不退費。如因特殊事故，欲辦理下學期退宿者，須於當學期期末考後一週內提出申請。欲申請暑期住宿者，需另案申請登記並繳交住宿費，一經繳費，概不退費。	文字修訂
Article 5, Item 9	The duration of accommodation is one full academic year, and no refunds will be given in any case, except for cases of graduation, suspension, withdrawal from the school , mental illnesses and violent behaviors or other serious illnesses. Refunds maybe given to students in the above mentioned situations in accordance with the "CHU Student Housing Fee Payment and Refund Policy".	The duration of accommodation is one full academic year, and no refunds will be given in any case, except for cases of graduation, suspension, <u>withdrawal from the school</u> , mental illnesses and violent behaviors or other serious illnesses. Refunds maybe given to students in the above mentioned situations in accordance with the "CHU Student Housing Fee Payment and Refund Policy".	文字修訂
第十三條 第五項	除電鬚刀、吹風機、檯燈、電腦、電風扇、路由器外， <u>其他電器應經審核是否有安全顧慮後方可使用。</u>	除電鬚刀、吹風機、檯燈、電腦、電風扇、路由器外， <u>寢室內不得使用及放置高耗電(500W 以上)、有安全顧慮之電器。</u>	文字修訂
Article 13 fifth item	In addition to electric shavers, hair dryers, desk lamps, computers, electric fans, and routers, <u>Other electrical appliances should be checked for safety concerns before use.</u>	In addition to electric shavers, hair dryers, desk lamps, computers, electric fans, and routers, <u>electrical appliances with high power consumption-(over 500W) and safety concerns are not allowed to be used or placed in the dormitory.</u>	文字修訂

同意書 附件二	<u>生理</u> 性別	性別	文字修訂
同意書 第 7 條	住宿期限為一學年，住宿期間除因畢業、休學、 退學或 其他疾病或具攻擊性精神疾病等情況經核准退宿，得依「中華大學學生住宿費繳費及退費辦法」申請退費外，其餘情況概不退費。	住宿期限為一學年，住宿期間除因畢業、休學、 退學或 其他疾病或具攻擊性精神疾病等情況經核准退宿，得依「中華大學學生住宿費繳費及退費辦法」申請退費外，其餘情況概不退費。	文字修訂
同意書 第 7 條	The duration of accommodation is one full academic year, and no refunds will be given in any case, except for cases of graduation, suspension, withdrawal from the school , mental illnesses and violent behaviors or other serious illnesses. Refunds maybe given to students in the above mentioned situations in accordance with the "CHU Student Housing Fee Payment and Refund Policy".	The duration of accommodation is one full academic year, and no refunds will be given in any case, except for cases of graduation, suspension, withdrawal from the school , mental illnesses and violent behaviors or other serious illnesses. Refunds maybe given to students in the above mentioned situations in accordance with the "CHU Student Housing Fee Payment and Refund Policy".	文字修訂
同意書 第 14 條 第 5 款	除電鬚刀、吹風機、檯燈、電腦、電風扇、路由器外， <u>其他電器應經審核是否有安全顧慮後方可使用。</u>	除電鬚刀、吹風機、檯燈、電腦、電風扇、路由器外， 寢室內不得使用及放置高耗電(500W以上)、有安全顧慮之電器。	文字修訂
同意書 第 14 條 第 5 款	In addition to electric shavers, hair dryers, desk lamps, computers, electric fans, and routers, <u>Other electrical appliances should be checked for safety concerns before use.</u>	In addition to electric shavers, hair dryers, desk lamps, computers, electric fans, and routers, electrical appliances with high power consumption-(over 500W) and safety concerns are not allowed to be used or placed in the dormitory.	文字修訂
同意書 尾頁	<u>我已閱讀並接受上述同意書內容當事人簽名</u> <u>I have read and accepted the content of the above consent form signed by the parties</u> <u>(請親簽 sign)</u> <u>年 year 月 month 日 day</u>		文字新增

中 華 大 學

制定單位：學務處生活輔導組	學生宿舍住宿管理辦法	文件編號：CA1-2-101
公佈日期：111 年 06 月 22 日		頁次：24

本辦法於 89 年 6 月訂定、簽核、公告實施
 91 年 06 月 05 日經學務會議通過第一次修訂
 94 年 06 月 22 日經學務會議通過第二次修訂
 95 年 06 月 28 日經學務會議通過第三次修訂
 96 年 03 月 21 日經學務會議通過第四次修訂
 96 年 11 月 21 日經學務會議通過第五次修訂
 97 年 05 月 21 日經學務會議通過第六次修訂
 98 年 05 月 27 日經學務會議通過第七次修訂
 100 年 03 月 23 日經學務會議通過第八次修訂
 100 年 11 月 30 日經學務會議通過第九次修訂
 101 年 03 月 21 日經學務會議通過第十次修訂
 101 年 05 月 30 日經學務會議通過第十一次修訂
 102 年 05 月 29 日經學務會議通過第十二次修訂
 105 年 09 月 21 日經學務會議通過第十三次修訂
 105 年 12 月 21 日經學務會議通過第十四次修訂
 106 年 05 月 24 日經學務會議通過第十五次修訂
 106 年 11 月 29 日經學務會議通過第十六次修訂
 107 年 09 月 19 日經學務會議通過第十七次修訂
 109 年 05 月 27 日經學務會議通過第十八次修訂
 111 年 06 月 22 日經學務會議通過第十九次修訂
 111 年 12 月 日經學務會議通過第二十次修訂

第一章 總則

- 第一條 為輔導學生達成生活教育、自治、自律、自重、自愛之目標，以德育、群育全面提昇宿舍之住宿品質，俾確保住宿安全、安寧、安祥，特訂定本辦法。
- 第二條 學生宿舍之管理除法令另有規定者外，悉依本辦法辦理。
- 第三條 住宿學生應組織成立宿舍自治委員會（簡稱宿自會），以規範生活、推行自治、反映意見、爭取福利並協助宿舍之管理，宿自會幹部甄選依「中華大學學生宿舍自治委員會幹部甄選辦法」辦理。
- 第四條 學生宿舍之輔導與管理，由學生事務處規劃、督導，生活輔導組(以下稱生輔組)執行與指導學生宿舍自治會協助管理，並請軍訓室提供協助，以完成下列各事項：
- 一、住宿學生之生活輔導與管理。
 - 二、維護學生宿舍住宿之秩序。
 - 三、加強與學生之互動、溝通，以了解學生生活需求；協調並反映意見，以改善住宿環境。
 - 四、制定宿舍複合式防災(防火、防震等)安全演練防護實施計畫，並處理宿舍緊急、偶發事件。
 - 五、管理學生宿舍各項公共設備（設施）及彙整各項設備修繕之申請，以維護學生住宿之品質。
 - 六、法規之宣導、傳達，有關表冊之彙整、陳報。

第二章 住宿申請、分配及補位

- 第五條 學生住宿申請、床位分配及補位作業，由生輔組依公平、公正、公開原則公告辦理，申請人應於規定期間內(時間另行公告)依公告辦法申請住宿；舊生住宿申請，依公告之宿舍配置及床位供給狀況提出申請及參加抽籤。

- 一、本校學生申請住宿前應先完成簽署「中華大學學生住宿同意書」。
- 二、二年級以上學生及研究生，符合下列資格並能配合本校相關規定者，得優先分配床位。惟自行申請退宿、放棄床位或於住宿期間違反學生宿舍住宿管理辦法等相關規定達退宿標準者，即喪失申請資格。
 - 1、領有身心障礙證明之學生(需繳交學生本人之身心障礙手冊影本)。
 - 2、居住外(離)島之學生(父、母親任一方居住於臺灣本島者，不得申請)，(需繳交身分證正反面影本)。
 - 3、居住國外之僑生、外籍生(需繳交護照影本)。
 - 4、縣、市政府核定之低收入戶、中低收入戶(需繳交縣、市政府核發之「低收入戶、中低收入戶」證明影本，不含村里長等)。
 - 5、受傷行動不便之學生或其他有特殊情形並附證明者(需繳交醫生或諮商心理師開立之證明)。
 - 6、因公務或專案需求，經校長核准者(需繳交簽核之影本)。
 - 7、宿自會、宿網會幹部、各系輔導學長姐及符合前二學期陽光青年競賽獲獎勵優先住宿同學。
- 三、大學部一年級新生，依學(新)生手冊規定申請，並能配合本校相關規定者，保障住宿資格。
- 四、研究所一年級新生及轉學生依生輔組公告辦理。
- 五、合於以上條件而未依規定時間提出申請者視同放棄住宿權。
- 六、所有住宿床位由生輔組統一分配。
- 七、申請到床位學生，須於規定期限內(依生輔組公告)繳交住宿保證金 3,000 元始保有床位。
- 八、自正式上課日(以學校行事曆為依據)起，本校學生(含隨班附讀生、學分班)，得於學期間隨時辦理登記補位進住空床位。
- 九、學生經核准住宿，即須住滿一學年(上、下學期)，住宿期間除因畢業、休學、~~退學~~或其他疾病或具攻擊性精神疾病等情況經核准退宿，得依學校相關規定辦理退費外，其餘情況概不退費。如因特殊事故，欲辦理下學期退宿者，須於當學期期末考後一週內提出申請。欲申請暑期住宿者，需另案申請登記並繳交住宿費，一經繳費，概不退費。

第三章 繳費規定

- 第六條 住宿費每學期繳交乙次，由銀行或郵局代收；另住宿保證金(含清潔保證金、鑰匙押金)，每學年第一次申請時繳交乙次；收費標準、繳費方式暨退扣款規定，依權責單位公告辦理。
- 第七條 住宿費應於開放進住前完成繳費(於開學四週內未繳住宿費者，得勒令退宿，並繳清住宿期間所衍生之費用)，申請住宿費貸款者需至生活輔導組繳交『貸款申請書』，以繳費系統資料為查核依據。

第四章 進住與退宿

- 第八條 進住
 - 一、每學年完成床位抽籤作業後，中籤而不住宿者(含優先住宿生)，應於公告期限內辦理放棄，未於規定期限內辦理者，取消其次學年住宿資格。
 - 二、宿舍依公告日期開放進住，如有特殊情況需經權責長官核准。住宿學生持繳費收據向宿舍管理員領取鑰匙，完成進住手續。
 - 三、學生進住宿舍後對所分配使用之公物負有保管責任，進住宿舍時應立即清點檢查設施是否完整堪用，入住後若有遺失、損壞，應照價賠償。(照價賠償金額及辦法

另頒)

四、分配之寢室、床位非經許可，不得以任何理由私下頂讓或調換，違者依相關辦法處理。

五、宿自會及宿網會學生於開學前乙週可提前進住以協助開學進住相關事宜，不另收費。

第九條 至註冊截止時尚未辦理進住者視同放棄住宿，其所繳納之保證金不予退還。

第十條 床位調整

一、宿舍床位調整，於開學後一週內向住服中心提出申請，且每學期以一次為限。爾後因個人因素再行調整宿舍床位者，須親自至住服中心辦理，並交付作業費每人每次 200 元。

二、為使寢室床位合理分配使用或因緊急事件(因應法定傳染性疾病、受傷行動不便等)須調整床位時，得由生輔組長同意後執行。

第十一條 退宿

一、住宿期間如因畢業、休學、退學或罹患法定傳染病或具攻擊性精神疾病等情況，得申請退宿，經學務長核准後，依「中華大學學生住宿費繳費及退費辦法」申請退費。

二、學期中退宿學生應至生輔組住服中心繳回鑰匙(含鑰匙鍊)，如有破壞或遺失公物者依規定賠償。

三、宿舍於每學期公告封舍日中午十二時實施封舍，各寢室住宿生應將寢室打掃清潔，由室長會同「學生宿舍自治委員會幹部」檢查，合格者退還相關保證金至學生個人帳戶。

四、住宿生須於學期結束之公告期限內搬離宿舍，未於公告期限內搬離宿舍者，住服中心得會同學生宿舍自治會幹部、教官或生輔組輔導人員將其私人物品打包集中放置於儲藏室內，不負保管責任。逾一星期仍未領回者，則視同廢棄物處理、沒收保證金、取消下學期住宿資格，並依相關規定議處。

五、違反住宿管理辦法情節重大者，得勒令退宿，生輔組應以書面通知其導師、家長或監護人；該生於接獲通知後一週內遷出宿舍，住宿費及保證金不予退還，並取消爾後申請住宿資格。惟因學生住宿安全及校外租屋困難情況下，可簽請並經同意後可繼續住宿至學期完畢止，但需再繳交每日宿舍費。

六、住宿學生於辦理退宿手續後，應即刻遷離宿舍，如仍在宿舍滯留不去者，依相關規定議處。

七、全學年(含寒暑假)住宿學生如下學期不續住，應於規定期限內辦理退宿，暑假配合暑修退宿時間辦理退宿。

第五章 住宿規則

第十二條 違規處罰

一、留宿賓客或違反進入異性宿舍規定或帶異性進入浴室沐浴者，違規者各罰款新臺幣 3000 元。

二、讓予床位或頂替床位者，雙方各罰該宿舍費三倍罰款。

三、未具住宿權擅自留宿者，依入住日數處以公告日額 10 倍罰款，惟罰款總額不逾當期住宿費二倍。

四、借用臨時感應式 IC 卡，因故遺失或損壞且未按時歸還賠償者，罰款新臺幣 200 元。非一般生得繳新臺幣 500 元保證金(含鑰匙、IC 卡)，離校時退還。

五、宿舍冷氣相關設備，因不當使用或人為因素破壞而致損壞，依修繕費用照價賠償。

六、宿舍偷竊，取消在校申請宿舍權及住宿資格。

- 七、使用宿舍相關資源(設施)營利者，視情節輕重，得處以新臺幣 10,000 元以下之罰款。
 - 八、寢室內烹煮食物者，罰款新臺幣 3,000 元。
 - 九、若因故意或過失致使他人傷害或宿舍建築、財物損害者，應負公共危險責任及損害賠償責任。
 - 十、逾期完成遷出手續者，每逾一日每床逐日累計罰款新臺幣 1,000 元；逾期未歸還鑰匙罰款新臺幣 500 元；未完成寢室清潔復原或留置私人廢棄物者，應罰清潔費每人新臺幣 1,000 元。
 - 十一、於宿舍違規吸菸(含電子菸)者，予以勒令退宿，並於一週內遷出宿舍，住宿費及保證金不予退還。
- 以上違規處罰(除第四、五、八、十款外)視情節輕重得取消在校申請宿舍權及住宿資格，且不退還已繳交之宿舍費。若拒繳罰款或違約金者，則依本校學生獎懲實施規定議處。

第十三條 安全管制規定事項

- 一、不得留宿親友、同學、外賓。
- 二、為維護宿舍安全，男女生進出異性宿舍須經住服中心(假日值班教官)核准後，依規定穿著識別背心後始得進入，惟每日十七時至翌日八時一律不得進出或逗留異性宿舍。違反上述規定者依本辦法第十二條第一項第一款規定論處。宿舍搬遷時之開放時間及規定另行公告之。
- 三、不得在宿舍內存放違禁品及易燃物品(如:酒、煙火、爆竹、汽油、麻將、麻將桌等)。
- 四、不得在宿舍內炊膳。
- 五、除電鬚刀、吹風機、檯燈、電腦、電風扇、路由器外，~~寢室內不得使用及放置高耗電(500W 以上)、有安全顧慮之電器。~~其他電器應經審核是否有安全顧慮後方可使用。
- 六、不得在宿舍內飼養或餵食動物。
- 七、宿舍內應保持寧靜、不得喧嘩、爭吵及鬥毆。
- 八、宿舍內嚴禁賭博、吸菸、飲酒、吸毒或其他有違善良風俗之行為。
- 九、不得擅自調動寢室及床位。
- 十、離開寢室應該關閉電源並鎖好門窗；不得有妨礙他人之聲響及行動。
- 十一、不可在宿舍內從事政治、宗教、社團及商業性之活動，以免干擾他人之生活秩序或影響宿舍之安寧。
- 十二、發生緊急竊盜或重大意外事故時，生輔組成員、舍監、宿舍輔導員及學生宿舍自治會幹部得協同教官，進入寢室檢查或處理(現場需保持完整)，必要時得報警處理。

第十四條 門禁、會客及外宿規定

- 一、門禁實施方式
 - (一)男女宿採系統管制，限本校該棟(樓)住宿生進出，進出時應妥善隨手關門，嚴禁私自將門打開，違者依本辦法罰則處理，並得視情節輕重，通知家長。
 - (二)學校宿舍管理人員，基於管理及安全上需要時，得進入寢室實施維修及檢視。
- 二、會客規定
 - (一)家長或來賓應先登記，會客時間以 60 分鐘為限。
 - (二)宿舍內晚間九點後禁止家長及外賓進入。
 - (三)異性(含訪客)進入宿舍以緊急必要之修護協助等事由為限。
 - (四)異性(含訪客)進入宿舍前向管理員登記，並需穿著外賓背心。
 - (五)來賓不得攜帶危險或違禁物品進入宿舍。
 - (六)會客應在交誼廳內會晤，不得進入寢室。

(七) 會客交談不得影響宿舍安寧。

第十五條 住宿學生有責任共同維護宿舍安寧、環境清潔衛生和走廊淨空，宿舍內外窗戶、浴廁不得任意張貼廣告文宣。宿舍公共空間(個人寢室以外區域)不得放置私人雜物，堆放於公共空間之私人雜物，由宿舍管理人員張貼公告經 5 個工作天，未做處理者，則由管理人員拍照、造冊及打包收存，但住服中心不負保管之責，並公告於生輔組網頁，經一個月未認領視同廢棄物處理。

第十六條 宿舍公物維護與使用

- 一、住宿學生應愛惜宿舍之設備，不可擅自移動、調換，如有損壞應負責賠償之責。
- 二、如因故意或過失損害宿舍公物者，應由宿舍管理人員簽報學校核定期限令其賠償並依相關規定議處，逾期不賠償者，得勒令退宿。
- 三、每人每學期借用鑰匙以 3 次為限，每次不得超過 30 分鐘。

第十七條 考核與獎懲

- 一、為維護宿舍秩序、安全、安寧、衛生，採表現優異者記嘉獎，違規者扣點或愛舍勞動服務或依本校學生獎懲實施規定議處，並作為住宿申請審核之參考依據。
- 二、為鼓勵學生積極維護宿舍安全、秩序及環境整潔，並主動參與宿舍公共服務事宜，有下列各款情形者，由住服中心、生輔組輔導人員或教官上簽陳報酌予獎勵。
 - (一) 主動維護宿舍秩序、公共安全有具體貢獻者。
 - (二) 主動維護宿舍環境整潔、美化宿舍有具體事實者。
 - (三) 主動防止違法事件發生有具體事實者。
 - (四) 主動積極辦理學生宿舍活動及參與宿舍公共事務者。
 - (五) 其他對宿舍有具體事實貢獻者。

該學年學生具有前列獎勵事實，且無違反校規紀錄者，經生輔組審核通過，陳請學務長核定後，得於次學年優先分配宿舍。

- 三、住校學生違反宿舍規則，除依情節輕重扣點外，得依本校學生獎懲實施規定另行議處。
- 四、宿舍管理人員、學生宿舍自治會幹部、各輔導教官、導師得定期或不定期視察宿舍，遇有違規情事者，得以書面簽報生活輔導組據以記點，得採連犯連記之處分。
- 五、住宿期間違規扣點依「附件一：中華大學學生宿舍違規扣點表」辦理，扣點達十點(含)者應予勒令退宿，扣點並於新學年開始重新計算。
- 六、住宿期間重覆違反宿舍重大項目者(該項扣點達 5 點)，則採累犯勒令退宿處分。
- 七、住宿期間違反住宿規定受申誡以上處分者，取消爾後一年申請住宿資格；受小過以上處分者，取消爾後二年申請住宿資格；受大過以上處分者，取消爾後申請住宿資格；受勒令退宿者，需於一週內搬離宿舍。若於規定期限內完成愛舍服務實做，則註銷其處分並恢復學校宿舍申請資格。

第六章 暑期住宿

第十八條 暑期住宿相關規定

- 一、申請暑期住宿應於第二學期結束前一週辦理完畢。
- 二、需於暑假期間住宿者，應依學校公告之期限內向生輔組提出申請。經核准後，按指定寢室住宿，並遵守宿舍一切規定。如遇修繕或其他需要時，應依指定位置遷移。
- 三、新學年已獲分配床位者，在新學期宿舍進住前，不得將物品存放於新床位或寄放於住服中心。
- 四、暑假期間已分配新學年床位之寢室，至宿舍開放前(開放日期見學校行事曆)，一律上鎖，不得隨意開啟或進入，其餘寢室一律淨空。

- 五、校內、外社團活動借用學校宿舍，一律以公文或簽呈，經校方核准。
- 六、暑期住宿各項規定均與學期中相同。
- 七、暑期住宿時間自第二學期結束宿舍關閉日後一週起至暑修結束止，進住及退宿時間需於上班日辦理。

第七章 附則

- 第十九條 學生應自行注意宿舍各項相關期程及公告，並於期限內繳交相關資料及文件，因逾期導致個人權益喪失者，不得再以個案方式申請，影響他人權益。
- 第二十條 學期中如遇四天以上長假，生輔組得依留宿人員狀況，實施封舍或採其他住宿安全措施（如調整寢室集中住宿）。
- 第二十一條 凡因吸毒、濫用藥物、竊盜、酗酒、滋事、賭博、欺侮同學等違規行為而遭退宿者，即取消其在校期間住宿資格。
- 第二十二條 本辦法經學務會議討論通過，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

相關文件

- 1.中華大學學生宿舍自治委員會幹部甄選辦法
- 2.中華大學學生複合式防災(防火、防震等)安全演練防護實施計畫
- 3.中華大學學生獎懲實施規定
- 4.中華大學學生住宿費繳費及退費辦法

申請表單

- 1. 中華大學學生宿舍違規扣點表
- 2. 中華大學學生住宿同意書

Chung-Hua University

Established by the Life Guidance Division of Student Affairs Office	Campus Housing Regulations	Document number : CA1-2-101
Announcement date : June 22, 2022		page :

These regulations are established, approved, announced and implemented in June 2000

*Revision passed in the 1st Student Affairs Committee Meeting on June 5, 2002
Revision passed in the 2nd Student Affairs Committee Meeting on June 22, 2005
Revision passed in the 3rd Student Affairs Committee Meeting on June 28, 2006
Revision passed in the 4th Student Affairs Committee Meeting on March 21, 2007
Revision passed in the 5th Student Affairs Committee Meeting on November 21, 2007
Revision passed in the 6th Student Affairs Committee Meeting on May 21, 2008
Revision passed in the 7th Student Affairs Committee Meeting on May 27, 2009
Revision passed in the 8th Student Affairs Committee Meeting on March 23, 2011
Revision passed in the 9th Student Affairs Committee Meeting on November 30, 2011
Revision passed in the 10th Student Affairs Committee Meeting on March 21, 2012
Revision passed in the 11th Student Affairs Committee Meeting on May 30, 2012
Revision passed in the 12th Student Affairs Committee Meeting on May 29, 2013
Revision passed in the 13th Student Affairs Committee Meeting on Sep. 21, 2016
Revision passed in the 14th Student Affairs Committee Meeting on Dec 21, 2016
Revision passed in the 15th Student Affairs Committee Meeting on May 24, 2017
Revision passed in the 16th Student Affairs Committee Meeting on Nov 29, 2017
Revision passed in the 17th Student Affairs Committee Meeting on Sep 19, 2018
Revision passed in the 18th Student Affairs Committee Meeting on May 27, 2020*

Chapter 1: General Rules

Article 1 These regulations are established in order for students residing in the dormitory to achieve goals of life education, autonomy, self-respect, and self-discipline, to reinforce their social skills and moral education, to promote the quality of life in the dormitory, and to maintain a quiet and safe environment for the students.

Article 2 The management of the student dormitory shall be processed according to the regulations unless otherwise stipulated by other laws and regulations,

Article 3 Dormitory Student Self-Governance Council shall be comprised of resident students for the purpose of regulating dormitory life, promoting autonomy, improving students' welfare and providing dormitory management assistance to the school. The staff of Dormitory Student Self-governance Council is selected according to the Selection Regulations.

Article 4 The Student Affairs Office shall be in charge of planning and supervision of dormitory residential life. The Life Guidance Division provides assistance and guidance to the Dormitory Student Self-governance Council's works, with the support of the Military Training Office to assist in completing the followings:

1. Manage and provide guidance to student residents.
2. Maintain discipline.
3. Enhance interaction and communication with students to understand their Needs, and reflect upon their opinions to improve dormitory environment.
4. Establish a safety program for fire and earthquake disaster prevention drills to deal with emergency situations.
5. Manage the public facilities in the student dormitory and organize the application of facility maintenance
6. Communicate laws and regulations as well as organize the reporting of relevant tables and listings

Chapter 2: Dormitory application and allocation

Article 5 A fair plan for dormitory application and allocation shall be established and announced by the Live Guidance Division every year. Students who want to live in the dormitory shall apply for

accommodation within the announced time limit. Students who have been approved to enter the dormitory shall live in the dormitory for one academic year.

1. Undergraduate students, master's degree students and doctoral students shall apply for accommodation according to appendix 2- accommodation application procedure.
2. Undergraduate sophomores to seniors and graduate students who meet the following criteria will be given priority.
 - (1) Disabled Students shall provide physical and mental disability handbook)
 - (2) Students from off-shore island shall provide a copy of ID card
 - (3) Foreign Students and overseas students shall provide a copy of their passport
 - (4) Students who need financial aid shall provide a copy of a government issued proof.
 - (5) Injured students with limited mobility **or other special circumstances with proof** (Need to pay doctor or **a consulting psychologist** prove).
 - (6) Students have received approval from the president due to official business or project needs.
 - (7) Staff of the Dormitory Student Self-governance Council or the Dormitory Network Committee and students awarded in Sunshine Youth contest in the two preceding semesters.
3. Freshmen who are provided with dorm beds for the first undergraduate year shall apply for accommodation according to freshmen handbook.
4. The first-year graduate students and transfer students shall apply for accommodation as announced by the Live Guide Division.
5. Accommodation will be canceled if application is not finished within the officially designated period.
6. All accommodations are allocated by the Live Guidance Division.
7. Accommodation will be canceled if a deposit of \$3,000 is not paid within the officially designated period announced by the Live Guidance Division.
8. From the beginning of a semester based on school calendar, students can fill vacancies during the semester, including auditors and credit program students.
9. The duration of accommodation is one full academic year, and no refunds will be given in any case, except for cases of graduation, suspension, ~~withdrawal from the school~~, mental illnesses and violent behaviors or other serious illnesses. Refunds maybe given to students in the above mentioned situations in accordance with the "CHU Student Housing Fee Payment and Refund Policy".

Chapter 3: Payment

Article 6 The accommodation fee shall be paid at the designated bank or post office per semester. Dorm deposit, cleaning fee and room key deposit shall be paid once when students first apply for the dormitory. Criteria of payment, methods of payment, and rules of deduction and refund are announced by the respective responsible unit.

Article 7 Payment procedure shall be completed before the dormitory is open to resident students. (Students do not pay accommodation fee within four weeks of the start of the semester will be compelled to move out and asked to pay a process fee incurred during his stay.) Students who apply for accommodation loan shall submit "Loan application form." and send it to School's Life Guidance Division.

Chapter 4: Checking in and Checking out

Article 8 Checking-in the dorm

1. Students who get a space in the dorm, including those who are on the priority check-in list, but decide not to check in to the dorm are required to relinquish their right to live in the dorm within the announced period of time; those who fail to do so within the specified period of time will be disqualified from their right in second academic year of residence.

2. Dormitories are open according to the date of announcement. Students who wish to move in earlier than the announced date need permission from school authority. Students are required to present their dorm and deposit payment receipts to the dorm administrator to collect the key and complete the move-in procedure.
3. Students are responsible for the safekeeping of all public property assigned to them and should immediately check to see if the facilities are in good condition upon checking into the dormitory. If there is any loss of or damage to the school dorm properties after checking-in, students are required to compensate the school for the full cost of loss or damage. The actual amount and method of compensation will be announced separately.
4. Allotted dormitories and beds may not be transferred or exchanged without permission for any reason. Violators will be dealt with in accordance with relevant regulations.
5. Students of dorm association can move in early before the first week of the semester to assist with the start of the semester, free of extra charge.

Article 9 Students who fail to complete the checking-in procedure by the deadline of school registration, his/her bed will be allocated to another student on the waiting list, and their deposit is not refundable.

Article 10 Dorm bed change application

1. Students must apply to the Residence Services Center within the first week of the semester for a dorm bed change; no fee will be charged for the first time. An operation fee of NT\$200 per student, per time will be charged if there are future dormitory bed change requests.
2. A temporary bed adjustment is possible if an emergency, such as an infectious disease, or injury, occurs and if it is approved by the director of the Life Guidance Division.

Article 11 Checking out of the dorm

1. Students may request for checking out of the dorm in the event of graduation, suspension of studies, withdrawal from the university, or contracting an infectious disease or offensive mental illness during the housing period, etc. After approval from the Dean of Academic Affairs, students may apply for a refund in accordance with the "CHU Rules for Payment and Refund of Student Housing Fees.
2. Students who drop out during the semester should return their keys (including key chains) to the Student Services Residential Service Center. Compensation is required if there is a damage to or loss of public property in accordance with the regulations.
3. The dormitory will be closed on an announced day of each semester, All dormitories should be cleaned and tidied. The room supervisor in conjunction with the "Student Residence Self-Government Committee" will conduct an inspection and refund the security deposit to the students' personal accounts if they pass dorm room inspection.
4. If students fail to move out within the announced period, the Residential Services Center may, in conjunction with the advisors of the Residence Hall Association, put the students' personal belongings in the storage room and will not be responsible for them. Students who do not collect their belongings after one week, will have their belongings treated as trash, and their deposit will be forfeited, and they will be disqualified from the next semester's housing right, and they will be punished according to relevant regulations.
5. Students who are in serious breach of the Accommodation Management Regulations may be ordered to leave the dorm and the Student Guidance Team shall notify their homeroom teacher, parents or guardians in writing. However, due to the safety of students and the difficulty of renting off-campus housing, students may continue to live in the dormitory until the end of the semester with permission and payment of the daily dormitory fee.
6. Students should move out of the dormitory immediately after they have checked out of the dormitory. If students are still stranded in the dormitory, they will be punished according to the relevant regulations.
7. Residential students enrolled for a full academic year, including summer and winter breaks,

who do not renew their dorm lease for the next semester should move out within the specified time frame. Check out time for Summer school break will be announced by the Residential Services Center.

Chapter 5: Student Accommodation Rules

Article 12 Penalty for non-compliance

1. Those who violate the rules of entering the dormitory of the opposite sex or bring the opposite sex into the bathroom will be fined NT\$3,000 each.
2. Both parties will be fined three times the dormitory fee if they give up their beds or substitute for a bed.
3. A person who stays overnight without having the right to stay is subject to a fine of 10 times the published daily rate according to the number of days of stay, provided that the total fine does not exceed two times the current accommodation fee.
4. If the borrowed temporary IC card is lost or damaged or is not returned on time, a fine of NT\$200 will be imposed. Students who are not regular full time CHU students are required to pay a deposit of NT\$500, including key and IC card, which will be refunded when they leave the school.
5. Resident students are required to pay for the cost of repair and maintenance for any damage to air conditioning equipment caused by resident students' misuse or human error.
6. Dormitory theft will result in loss of dormitory privileges and housing status.
7. Those who use the dormitory resources (facilities) for profit-making may, depending on the circumstances, be fined up to NT\$10,000.
8. Anyone who cooks in the dormitory room is liable to a fine of NT\$3,000.
9. Resident students who intentionally or negligently cause injury to others or damage to the dormitory building(s) or property (ies), shall be liable for public danger and damages.
10. Those who overstay the deadline to move out, he/she shall be fined NT\$1,000 per bed per day; if the key is not returned, they shall be fined NT\$500; those who do not complete the restoration of the room or leave waste upon checking out, he/she shall be fined NT\$1,000 per person for the cleaning fee.
11. Those who illegally smoke (including electronic cigarettes) in the dormitory will be ordered to leave the dormitory and move out of the dormitory within one week. The accommodation fee and deposit will not be refunded.

The above penalties (except those in Sections 4, 5, 8, and 10) will be applied in light of the seriousness of the case to be disqualified from applying for the dormitory right and residence status, and the paid dorm fee will not be refunded. If students refuse to pay the fine or the penalty, they will be punished according to the school regulations.

Article 13 Safety Control Requirements

1. No sleeping over for friends, relatives, classmates or guests in dorm room
2. In order to maintain the safety of the dormitory, resident students must be approved by the Residential Services Center (holiday duty instructors) to enter the dormitory building or floor of the opposite sex and wear the required identification clothing. However, students are not allowed to enter or stay in the dormitory building or floor of the opposite sex from 5:00 PM to 8:00 AM the next day every day under any circumstances. Those who violate the above regulations will be punished according to paragraph 1, Article 12 of this agreement. The operating hours for dormitory checking-out period will be announced separately.
3. Prohibited items and flammable objects (e.g. mahjong tiles, mahjong tables, alcohol, fireworks, firecrackers, gasoline, etc.) are not allowed to be stored in the dormitory.
4. No cooking in the dormitory room.
5. In addition to electric shavers, hair dryers, desk lamps, computers, electric fans, and routers, ~~electrical appliances with high power consumption (over 500W) and safety concerns are not allowed to be used or placed in the dormitory.~~ **Other electrical appliances should be checked for safety concerns before use.**

6. No animals shall be kept or fed in the dormitory.
7. The dormitory building should be kept quiet, free of noise, quarrels and fights at all times.
8. Gambling, smoking, drinking, taking drugs or other behaviors against goodwill are strictly prohibited in the dormitory.
9. Do not arbitrarily change the rooms and beds of the dormitory.
10. When leaving the dormitory, the power supply should be turned off and the doors and windows should be locked.
11. Do not engage in political and religious activities in the dormitory, so as not to interfere with other's order of daily life or the tranquility of the dormitory.
12. In the event of an emergency or a major incident, the members of the student support team, housekeepers, dormitory counselors, and student dormitory self-government cadres may cooperate with the instructors to enter the bedroom for inspection or treatment if necessary. The room must be kept intact for investigation. And law enforcement will be called upon when and if necessary.

Article 14 Restrictions on access, meetings and overnight stays

1. Access control

- (1). Computer system controls implemented for both male and female dorm buildings, and building access is limited to the resident students only. Students are to keep the door closed when leaving the building. Leaving the door open for improper cause or use is prohibited. Violators of the above regulations will be punished accordingly, and parents may be notified depending on the severity of the misconduct.
- (2). The school dormitory management staff will enter the dormitories for maintenance and inspection when necessary for management and safety reasons.

2. Guest Regulations

- (1). Parents or guests should register in advance. Meeting time is limited to 60 minutes.
 - (2). Parents and guests are not allowed in the dormitory after 9 P.M.
 - (3). Persons of the opposite sex, including visitors, may enter the dormitory only for the purpose of providing emergency assistance.
 - (4). All persons of the opposite sex, including visitors, must register at the front desk before entering the dormitory, and must wear a visitor vest.
 - (5). Guests are not allowed to bring dangerous or prohibited items into the dormitory.
 - (6). Guest meeting should be conducted in the dorm living room instead of in the dorm room.
 - (7). Conversation with guests must not disturb the peace and quiet of the dormitory building.
3. Students who sleep away from the dormitory are expected to inform their roommates, classmates, or the staff on duty in the dormitory beforehand so that they can be informed of the intended stay.

Article 15 Students are responsible for maintaining the peace and quiet of the dormitory, the cleanliness of the environment, and the cleanliness of the hallways. Unauthorized flyers and graffiti are prohibited on windows and toilets of the dormitory. Personal belongings are not allowed in the dormitory's public spaces, that is, areas other than dormitory rooms. If personal belongings placed in the public areas are not disposed of after 5 working days, they will be photographed, registered, packed and stored by the dorm management staff and announced on the Student Services Center website. The Student Service Center is not responsible for the storage of personal belongings. Personal belongings left unclaimed for one month are treated as discarded materials.

Article 16 Dormitory facility use and maintenance

1. Resident students should take good care of the facilities in the dormitory and should not move or replace them without permission. Those who are found responsible should compensate for any damage to the equipment in the dormitory.

2. Student found responsible for intentional or negligent of the damages to the public property in the dormitory will be ordered by the administrator in the dormitory to pay restitution for the damages and will be punished according to the relevant regulations. Those who fail to pay restitution after the deadline may be ordered to move out of the dormitory
3. Each resident student may borrow a room key for no more than 3 times

Article 17 Evaluation, award and punishment

1. Resident students who follow dorm rules will be rewarded with commendation, but those who violate the rules will be deducted points from *Demerit Point Deduction List* or asked to do labor service in the dormitory or punished according to other dorm regulations in order to maintain order, safety, peace and hygiene in the dormitory. All the above records will become the evaluation basis for future accommodation application in the dormitory.
2. Resident students who meet the following requirements will be rewarded by the school with the recommendation from Residential Services Center, the Student Services Counselor, or the campus security instructors in order to encourage residents to proactively maintain a safe, orderly, and clean environment in the residence hall and to participate in the common services of the residence hall:
 - (1). Residents who take the initiative to maintain order and public safety in the dormitory and make specific contributions.
 - (2). Residents who take the initiative to maintain a clean and tidy dormitory environment and make specific contributions to the beautification of the dormitory.
 - (3). Residents who take the initiative to prevent specific violations from occurring.
 - (4). Those who take the initiative to organize residence activities and participate in the residence affairs.
 - (5). Other actions that actually benefit the dorm residence.

Residents who meet these criteria and who do not violate other school rules and regulations, after being approved by the student Life Guidance Division and Dean of Academic Affairs, will be given priority to application for dormitory accommodation for the following school year.

3. Residents who violate the dormitory regulations, apart from deducting points according to the circumstances, may be discussed and punished separately according to the regulations on the implementation of rewards and penalties of the school.
4. Residents are to expect dorm inspections from dormitory managers, cadres of student dormitory autonomous associations, campus safety counselors and home room advisors both regularly and irregularly. Residents who violate the dorm regulations may expect to be deducted points repeatedly according to written reports from the above authorities to Life Guidance Division
5. Students who have violated the dorm regulations will be penalized by deducting points according to *Demerit Point Deduction List for Student Residences*, the first attachment of the school dorm regulations, given at the beginning of every school year. Residences who have 10 points deducted will be expelled from dorm.
6. Residences who violate major dormitory regulations repeatedly during their stay (a deduction of 5 points or more), will be expelled from dorm.
7. Those who have violated the dorm regulations during the period of stay and have been punished with a commandment will be disqualified from applying for accommodation for the following year; those who have been punished with a minor offense will be disqualified from applying for accommodation for the following two years; those who have received major penalties or more will be disqualified to apply for accommodation for good. Those who have been expelled from the dorm must do so within one week. If the student completes the dorm services within the required time frame, the student will be given back his right to apply for accommodation in the dorm and his deducted points on the demerit list be given back too.

Chapter Six

Article 18 Regulations for Summer Break Accommodation

1. Applications for summer housing should be completed one week before the end of the second semester.
2. Students who intend to live in campus housing during summer break shall apply to Life Guidance Division within the announced time limit by the school. Upon approval, students will be assigned to a designated dormitory bed and students are forbidden to switch beds without school permission unless otherwise relocated by school authorization for proper reasons
3. Students who have been assigned to a bed in dorm for the upcoming academic year can't store personal belongings before the new semester begins.
4. Dormitory rooms assigned to students for upcoming semester will be locked, and other rooms will be evacuated during summer break until they are open for checking-in (See School Calendar for exact date).
5. On-campus or off-campus clubs applying to hold events in the dormitory shall submit the documents and the application form for approval to the school.
6. Summer housing regulations are no difference than those observed during regular school semester.
7. The summer residence period begins one week after the dormitory closes at the end of the second semester and ends at the end of the summer semester. The check-in and check-out time for summer accommodation is on working days.

Chapter 7: By-Laws

Article 19 Resident Students should pay attention to all the notices and announcements issued by the School Dorm Counsel and submit the relevant information and documents accordingly within the deadlines. Resident students who have lost their personal rights as a result of delaying to respond to school notices may no longer appeal to the Dorm Counsel which treat all residents equally.

Article 20 Should there be a long break of more than four days when school is in session, the Student Life Council may close the dormitory or implement other housing safety measures depending on the number or status of the residents at the time; e.g., grouping and/or reassigning dorm room and /or bed

Article 21 Students who are expelled from school because of drug addiction, drug abuse, theft, alcoholism, troublemaking, gambling, bullying, and similar issues will be disqualified from applying from school housing.

Article 22 The above method was discussed and approved by the board of Academic Affairs, and was announced and implemented after approval by the School President.

Relevant Documents

1. CHU selection regulations for Dormitory Student Self-Governance Council staff and Dormitory Superintendent
2. An Implementing Program for Dormitory Disaster Prevention Drills
3. CHU Implementation Requirements for Student Awards and Penalties
4. CHU Dormitory Payment and Refund Policy

Forms

1. Demerit Point Deduction List for Resident Students
2. CHU Campus Housing Consent Form

In case of differences between the Chinese and English versions of this document, the Chinese version shall prevail in all cases.

表一

中華大學學生宿舍違規扣點表

編號	違規行為	扣點數	備註
1-1	借用鑰匙或刷卡逾規定次數達 3 次者或時間超過 30 分鐘。	1	
1-2	外賓未依規定穿著背心或逾時會客，外賓(屬住宿生)及受訪者均扣點。	1	
1-3	於宿舍寢室門板及內外牆壁打釘塗畫貼未經核准之物品。	1	
1-4	離開寢室未關閉電源。	1	
1-5	違反公共設施或空間使用規定者。	1	
1-6	於寢室外或宿舍公共場所放置個人物品、垃圾、晾曬衣物。	1	
1-7	隨意亂丟垃圾者。	1	
2-1	使用公共區域破壞整潔或將物品(如交誼廳桌椅等)私自攜出。	2	
2-2	於宿舍喧嘩、爭吵或製造聲響等妨礙安寧者。	2	
2-3	於公共區（如走廊、寢室門前）任意擺放私人物品（如鞋子、雨傘、垃圾、盆栽等），妨礙出入和逃生者。	2	
2-4	未經同意擅入他人寢室者。	2	
2-5	宿舍公共場合穿著過於暴露，妨害他人等行為。	2	
2-6	未按規定使用冰箱。(使用規定由宿自會定訂、公告)	2	
3-1	於宿舍內(含庭院)飼養或餵食動物者	3	
3-2	未經當事人同意翻動他人物品者。	3	
3-3	違規行為屢勸(2 次含)不聽者。	3	
3-4	兩人同睡一張床有曖昧行為者。	3	

編號	違規行為	扣點數	備註
3-5	違反宿舍用電規定未釀成災害者。	3	
4-1	破壞宿舍設施。	4	
4-2	私打寢室鑰匙。	4	
4-3	蓄意破壞宿舍秩序者。	4	
4-4	未經宿舍管理員核准，擅自更換寢室床位者	4	
5-1	於宿舍內從事政治、宗教、社團及商業性活動者。	5	
5-2	在寢室內放置炊具、存放違禁及易燃物品未釀災害者。	5	
5-3	私自更換寢室或床位者。	5	
5-4	於宿舍內飲酒或擺放含酒精飲料者。	5	
5-5	偷窺他人隱私者。	5	
5-6	蓄意觸動警報器或調動監視攝影機。	5	
5-7	宿舍內打麻將等無涉賭博之類似行為。	5	
5-8	對師長、宿舍管理員、輔導員及宿自會自治幹部之輔導探訪，有拒絕、不禮貌、不服從、態度惡劣之行為者。	5	
5-9	寢室內有菸蒂或明顯菸味(吸菸者依本校校園菸害防制實施要點處理；無人承認吸菸者，同寢室均扣點。均不得註銷扣點紀錄)。	5	
7-1	使用宿舍網路違反智慧財產著作權經查獲屬實者。	7	
7-2	除實施緊急疏散避難外(含演練)，無故打開宿舍區逃生門，觸發警報器者。	7	
10-1	於宿舍內有賭博、竊盜、吸毒、販毒等犯罪行為者。	10	
10-2	個人蓄意或疏失而引發宿舍火災（涉民、刑事部分移送法辦）。	10	

編號	違規行為	扣點數	備註
10-3	宿舍內欺侮(霸凌)同學情節重大或發生鬥毆者。	10	
10-4	於宿舍內酗酒或滋事情節重大者。	10	
10-5	故意或過失損害宿舍公物，逾期不賠償且無悔意者。	10	
10-6	攜帶危險或違禁品進入宿舍且發生災害者。	10	
10-7	有妨害公共衛生、公共安全行為者。	10	
10-8	於宿舍區吸菸(含電子菸)或隨意丟棄菸蒂者(吸菸者依本校校園菸害防制實施要點處理，不得註銷扣點紀錄)。		經發現立即退宿
10-9	不聽從師長、宿舍管理人員、輔導員及宿自會自治幹部依本校學生宿舍住宿管理辦法之管理，涉及恐嚇、暴力、態度傲慢者。	10	

說明：

一、凡違規扣點達 8 點即通知輔導教官、導師、家長知悉，協同加強輔導。

二、凡違規扣點達(含)10 點即勒令退宿，保證金不予退還。

三、在學住宿期間違反宿舍重大項目(該項扣點達 5 點者)，雖完成愛舍服務實做註銷扣點記錄，如再犯則加重 1/2 扣點處分或依本校學生獎懲實施規定辦理。

四、違規行為：扣點 10 點為情節較重者；扣點 5-7 點為情節較輕者；扣點 2-4 點為情節輕微者。

五、宿舍公共空間(如交誼廳)，使用完畢需打掃乾淨設備擺設整齊，如違規依規定扣點，達三次者則取消該公共空間使用權。

六、違禁物品應依每學期關舍公告期限內領回，逾時未領回者，則視同廢棄物處理，應罰清潔費新臺幣 1,000 元。住宿生不得異議或要求任何賠償。

表二

中華大學學生住宿同意書

[本同意書事關個人權益請詳細閱讀]

學生姓名		學號		<u>生理</u>	☐ 男M ☐ 女F	系級	
手機電話		戶籍地址					
家長或監護人姓名		家長或監護人電話		關係			

一 本校為確保學生宿舍住宿安全與安寧，輔導學生培養良好生活習慣與自我管理之目標，特訂定「中華大學學生宿舍住宿管理辦法」與本同意書。

二 本人申請住宿同意遵守「中華大學學生宿舍住宿管理辦法」及相關規定。

三 本同意書之終止

(一)未申請到宿舍床位。

(二)住宿期間申請退宿經核准並辦妥相關退宿手續及於期限內搬離宿舍。

(三)住滿一學年（不含寒暑假）並於公告期限內搬離宿舍。

四 遇有重大傳染性疾病，須配合學校實施搬遷，不得異議或要求任何賠償。

五 為使寢室床位有合理充分使用，本校得依實際情況調整寢室、床位。

六 申請到床位學生，須於規定期限內(依生輔組公告)繳交住宿保證金3,000元始保有床位。

七 住宿期限為一學年，住宿期間除因畢業、休學、~~退學或~~其他疾病或具攻擊性精神疾病等情況經核准退宿，得依「中華大學學生住宿費繳費及退費辦法」申請退費外，其餘情況概不退費。

八 住宿滿一學年（不含寒暑假），經關舍檢查，宿舍無損壞、環境清潔且宿舍鑰匙完整歸還者，保證金無息退還。未住滿一學年者，保證金不予退還。

九 違規處罰

(一)留宿賓客或違反進入異性宿舍規定或帶異性進入浴室沐浴者，違規者各罰款新臺幣3,000元。

(二)讓予床位或頂替床位者，雙方各罰該宿舍費三倍罰款。

(三)未具住宿權擅自留宿者，依入住日數處以公告日額10倍罰款，惟罰款總額不逾當期住宿費二倍。

(四)借用臨時感應式IC卡，因故遺失或損壞且未按時歸還賠償者，罰款新臺幣200元。非一般生得繳新臺幣500保證金（含鑰匙、IC卡），離校時退還。

(五)宿舍冷氣相關設備，因不當使用或人為因素破壞而致損壞，依修繕費用照價賠償。

(六)宿舍偷竊，取消在校申請宿舍權及住宿資格。

(七)使用宿舍相關資源(設施)營利者，視情節輕重，得處以新臺幣10,000元以下之罰款。

(八)寢室內烹煮食物者，罰款新臺幣3,000元。

(九)若因故意或過失致使他人傷害或宿舍建築、財物損害者，應負公共危險責任及損害賠償責任。

(十)逾期完成遷出手續者，每逾一日每床逐日累計罰款新臺幣1,000元；逾期未歸還鑰匙罰款新臺幣500元；未完成寢室清潔復原或留置私人廢棄物者，應罰清潔費每人新臺幣1,000元。

(十一)於宿舍違規吸菸(含電子菸)者，予以勒令退宿，並於一週內遷出宿舍，住宿費及保證金

不予退還。

以上違規處罰（除第四、五、八、十款外）視情節輕重得取消在校申請宿舍權及住宿資格，且不退還已繳交之宿舍費。若拒繳罰款者，則依本校學生獎懲實施規定議處。

十 住宿期滿遷出宿舍時應依規定將寢室打掃乾淨恢復原狀，私人物品未清除、違禁物品未按時領回者視同廢棄物，由校方逕行處理，住宿生不得異議或要求任何賠償。宿舍原有設備如有毀壞或遺失者，應依財產清單價值表之規定賠償。

十一 為確保住宿安全及協助學生養成正常作息，住宿生需刷卡感應方能進入宿舍，凌晨 01:00-05:00 宿舍實施斷網。

十二 親友來訪應持證件登記，訪客須於晚間 9 時前離開宿舍。

十三 為提升住宿生防災觀念，住宿期間應參加宿舍各項防災演練。

十四 安全管制規定事項

(一)不得留宿親友、同學、外賓。

(二)為維護宿舍安全，男女生進出異性宿舍須經住服中心（假日值班教官）核准後，依規定穿著識別背心後始得進入，惟每日十七時至翌日八時一律不得進出或逗留異性宿舍。違反上述規定者依本同意書第九點第一項第一款規定論處。宿舍搬遷時之開放時間及規定另行公告之。

(三)不得在宿舍內存放違禁品及易燃物品(如：酒、煙火、爆竹、汽油、麻將、麻將桌等)。

(四)不得在宿舍內炊膳。

(五)除電鬍刀、吹風機、檯燈、電腦、電風扇、路由器外，~~寢室內不得使用及放置高耗電(500W以上)、有安全顧慮之電器。~~其他電器應經審核是否有安全顧慮後方可使用。

(六)不得在宿舍內飼養或餵食動物。

(七)宿舍內應保持寧靜、不得喧嘩、爭吵及鬥毆。

(八)宿舍內嚴禁賭博、吸菸、飲酒、吸毒或其他有違善良風俗之行為。

(九)不得擅自調動寢室及床位。

(十)離開寢室應該關閉電源並鎖好門窗；不得有妨礙他人之聲響及行動。

(十一)不可在宿舍內從事政治及宗教性之活動，以免干擾他人之生活秩序或影響宿舍之安寧。

(十二)發生緊急竊盜或重大意外事故時，生輔組成員、舍監、宿舍輔導員及學生宿舍自治會幹部得協同教官，進入寢室檢查或處理（現場需保持完整），必要時得報警處理。

十五、如有重大違規行為，除通知學生家長與班級導師外，並依本校學生獎懲實施規定議處。

十六、違反住宿管理辦法一次扣 10 點或累計達 10 點者，即勒令退宿其住宿保證金不予退還。

十七、住宿報到時，憑住宿費及保證金繳費單據領取寢室鑰匙。

十八、本同意書如有未盡事宜，悉依「中華大學學生宿舍住宿管理辦法」及相關規定辦理。

本校為蒐集學生住宿同意書暨生活公約之個人基本資料，依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1.蒐集之目的：為辦理住宿生進住宿舍及閱讀知悉住宿相關規範。

2.個人資料利用之期間、對象及地區：本校將於校務地區進行必要之業務聯繫；利用期間至您畢業為止。

3.個人資料利用方式：本校利用您的資料進行各項聯繫與住宿管理。

4.有關學生宿舍住宿問題請洽本校學務處住宿服務中心(電話 03-5186166-68)。

我已閱讀並接受上述同意書內容當事人簽名

(請親簽)

年 月 日

CA1-4-004-B

Attachment 3

Demerit Point Deduction List for Resident Students

Item Number	Description of misconducts	Pointed deducted	Remarks
1-1	The dorm key is borrowed or swipe the card for the third time or for more than 30 minutes	1	
1-2	If a guest does not wear a vest as required during a visit or if a guest overstays his/her allotted time without school permission. Both the resident student and guest (even if a resident) will be assessed demerit points.	1	
1-3	Posting unauthorized materials or doodling on dormitory doors and walls	1	
1-4	The power is left on when leaving the dorm room	1	
1-5	Violation of public facility or space in accordance with dorm regulations.	1	
1-6	Personal belongings, garbage, or clothes to dry are left in the public areas of the dormitories.	1	
1-7	Littering	1	
2-1	Vandalizing or taking away dorm facilities without permission.	2	
2-2	Those who disturb the peace in the dorm by making noises, arguing or making unpleasant sounds in the dormitory	2	
2-3	Placing personal items -such as shoes, umbrellas, garbage, potted plants. -in public areas (such as hallway or the space before the room doors) which hinder access and emergency exits.	2	
2-4	Those who enter others' rooms without permission	2	
2-5	Dressing in a manner that lacks discretion, such as exposing oneself, in public places in the dorm.	2	
2-6	Not using refrigerators as specified.by failure to follow the rules (Fridge using regulations are decided and announced by the Student Dormitory Association)	2	
3-1	Keeping or feeding animals in the dormitory (including in the	3	

Item Number	Description of misconducts	Pointed deducted	Remarks
	dorm courtyard)		
3-2	Going through other people's personal items without their consent or permission.	3	
3-3	Failure to follow repeated warnings (twice or more) after violations of the dormitory regulations and rules	3	
3-4	Two people sleeping on the same bed involved in inappropriate behavior.	3	
3-5	Violation of dormitory regulations on electricity use but with no damages are done..	3	
4-1	Vandalization of dormitory facilities.	4	
4-2	Unauthorized duplication of the bedroom key	4	
4-3	Deliberately disrupting dormitory operation and order.	4	
4-4	Bed swapping in the dormitory without permission from the dormitory manager	4	
5-1	Engaging in political, religious, social and commercial activities in the dormitory.	5	
5-2	Placing cooking utensils or storing prohibited and flammable items in the dorm room but with no damages are done.	5	
5-3	Rooms or bed swapping without permission.	5	
5-4	Those who drink or place alcoholic beverages in the dormitory.	5	
5-5	Peeping in the dorm area.	5	
5-6	Tampering with the alarm or surveillance cameras.	5	
5-7	Playing Mahjong or similar games, whether or not gambling is involved.	5	
5-8	Expressing refusal, rudeness, disobedience, or a combative attitude towards counseling visits by teachers, dormitory administrators, counselors, and members of the dorm council.	5	

Item Number	Description of misconducts	Pointed deducted	Remarks
5-9	Cigarette butts are found or an obvious smell of smoke existed in the dorm rooms. (Smokers are sanctioned by the school's Campus Tobacco Hazards Prevention Guidelines. If no one admits smoking, points will be deducted from all residents sharing the room. Deduction records cannot be cancelled.)	5	
7-1	Confirmed violation of the copyright of intellectual property through dorm internet access will be penalized.	7	
7-2	Triggering the dorm building alarm by opening the emergency exit doors for no proper reason, except emergency or drill practices.	7	
10-1	Criminal acts such as gambling, theft, drug use or drug dealing	10	
10-2	Causing a fire in the dormitory intentionally or by negligence. (Incidents will be handed over to law enforcement if criminal acts are involved).	10	
10-3	Any organized form of bullying, including but not limited to fights or plots against peers in the dormitory	10	
10-4	Getting drunk or causing serious problems in the dormitory	10	
10-5	Those who deliberately or negligently damage the dormitory's public pro and refuse to pay compensation within the required time will be penalized.	10	
10-6	Bringing dangerous or prohibited items into the dormitory and causing a disaster	10	
10-7	Obstructing public health or public safety	10	
10-8	Those who smoke, (which includes e-cigarettes,) in the dormitory area or who throw away cigarette butts at random shall be dealt with in accordance with the school's Campus Tobacco Hazards Prevention Guidelines. Deduction records cannot be cancelled.		
10-9	Disobeying teachers, dormitory managers, counselors or Dormitory Self-Government Association officers and violating Dormitory Management Regulations in manners of serious disobedience, extortion, or violence	10	
Remarks:			

Item Number	Description of misconducts	Pointed deducted	Remarks
1.	When a resident student is assessed 8 points, his or her counseling instructor, mentor, and parents will be notified.		
2.	When a resident student is assessed 10 points, the student will be ordered to move out, and security deposit will not be refunded.		
3.	The 5 points or more which were deducted for serious misconducts will be canceled after the completion of dormitory services. However, the demerit points will be increased by 50% or a punishment will be imposed in accordance with <i>CHU Regulations for Student Rewards and Punishments</i> over a repetitive misconducted.		
4.	Points representation: A 10 point violation is for serious cases of misconduct; A 5-7 point violation is for less serious cases; and A 2-4 point violation is for least serious cases.		
5.	The dorm public space (such as the dorm living room) must be cleaned and its facilities or equipment must be returned after use. Students who fail to do so will be deducted points or be stripped from the right to use the public space and facilities beginning with three violations		
6.	Illegal items shall be collected within the period announced by the end of each semester, and they will be treated as discarded if they are not collected by the announced closing date, and a cleaning fee of NT\$1,000 will be charged. Resident students are not allowed to dispute or claim any compensation.		

Attachment 4

CHU Campus Housing Consent Form

(Please read this agreement carefully to understand your personal rights.)

Student Name		Student ID number		Sex	☐ M ☐ F	Dept. & Year	
Cell Phone Number		Permanent address					
Name of Parent/Guardian		Phone No. of Parent/Guardian		Your relation to this person			

- In order to ensure the safety and tranquility of school housing, and also cultivate students' sound living habits and good self-management, the Chung Hua University Student Campus Housing Regulations and the Chung Hua University Campus Housing Consent Form are duly enacted.
- I, as the school dormitory applicant, agree to abide by the Chung Hua University Campus Housing Regulations and other related regulations.
- The content of the Chung Hua University Campus Housing Consent Form is ineffective under the following conditions:
 - Students' application for on-campus accommodation get denied.
 - A resident student's application for withdrawal from the dorm is approved by the school, and the student moves out of the dorm by the designated deadline.
 - A school dorm resident of one-academic-year's residence, excluding winter and summer vacation periods, has moved out of the dorm by the designated deadline.
- In case of major infectious diseases, all school dorm residents are obligated to cooperate with the school to carry out the relocation, and shall not object or request any compensation.
- To make reasonable and full use of the dormitory rooms and beds, residents may be reassigned to other rooms and /or beds by school authority according to the actual situation.
- Students who are assigned to a dorm bed must pay a deposit of NT\$3,000 within the prescribed period, as announced by the Student Life Guidance Division, to reserve the bed.
- The duration of accommodation is one full academic year, and no refunds will be given in any case, except for cases of graduation, suspension, ~~withdrawal from the school~~, mental illnesses and violent behaviors or other serious illnesses. Refunds maybe given to students in the above mentioned situations in accordance with the "CHU Student Housing Fee Payment and Refund Policy".
- The deposit will be refunded without interest to resident students who have lived in the dormitory for one academic year, excluding summer and winter vacations; and whose dormitory room conditions have passed the inspection by the residence staff member as to being intact and tidy, and whose dormitory keys have been returned. The deposit will not be refunded if the student has lived in the school dorm for less than a full academic year.
- Penalty for non-compliance
 - Those who enter the dormitory of the opposite sex or bringing the opposite sex to stay overnight or to shower in the dorm will each be fined NT\$3,000 .
 - Both parties will be fined three times the usual dormitory fee if a bed is found transferred from one party to the other without permission.
 - A person who stays overnight without authorization is subject to a fine of 10 times the published daily rate according for the number of days of his/ her stay, provided that the total fine does not exceed two times the current dormitory fee.
 - If the borrowed temporary IC card is lost or damaged or is not returned on time, a fine of NT\$200 will be imposed. Students who are not registered CHU students are required to pay a deposit of

NT\$500, which include key and IC card, will be refunded upon checking out.

- (5) Resident students are required to pay for the cost of repair and maintenance for any damage to air conditioning equipment caused by resident students' misuse or human error.
- (6) Dormitory theft will result in loss of dormitory privileges and housing status.
- (7) Those who use the dormitory resources and /or facilities for profit-making may, depending on the circumstances, be fined up to NT\$10,000.
- (8) Anyone who cooks in the dormitory room is liable for a fine of NT\$3,000.
- (9) Resident students who intentionally or negligently cause injury to others or damage to the dormitory buildings or to property, shall be liable for public danger and damages.
- (10) Resident students who overstay the deadline to move out shall be fined NT\$1,000 per bed per day; if their key is not returned, they shall be fined NT\$500; residents who do not complete the restoration of the room or who leave waste upon checking out shall be fined NT\$1,000 per person for the cleaning fee.
- (11) Those who illegally smoke (including electronic cigarettes) in the dormitory will be ordered to leave the dormitory and move out of the dormitory within one week. The accommodation fee and deposit will not be refunded.

The above penalties -except those in Sections 4, 5, 8, and 10- will be applied in accordance with the seriousness of the violation and be disqualified from applying for the dormitory right and residence status, and the paid dorm fee will not be refunded. If the student refuses to pay the fine or the penalty, he/she will be punished according to the regulations of the University.

10. When moving out of the dormitory at the end of the period, the dormitory should be cleaned and restored to its original state according to the regulations. If personal belongings are not removed, or if prohibited items are not claimed on time, they will be considered as discarded and will be handled by the school, and students will not be allowed to object or request or claim any compensation for the loss or damage of personal belongings. If any of the dormitory property or equipment is damaged or lost, it shall be compensated according to the list of property values.
11. In order to ensure the safety of the dormitory and to help students develop a normal schedule, resident students are required to swipe their student ID cards to enter the dormitory. Internet disconnection will be implemented from 01:00 until 05:00 AM in the dormitory.
12. Visitors are required to leave the dormitory before 9:00 PM
13. In order to enhance the concept of disaster prevention, resident students should participate in disaster prevention drills in the dormitory.
14. Safety Control Requirements
 - (1) No sleeping over for relatives, friends, classmates or guests in dorm room.
 - (2) In order to maintain the safety of the dormitory, resident students must be approved by the Residential Services Center (holiday duty instructors) to enter the dormitory building or floor of the opposite sex and wear the required identification clothing. However, students are not allowed to enter or stay in the dormitory building or floor of the opposite sex from 17:00 to 08:00 the next day every day whatsoever. Those who violate the above regulations will be punished according to paragraph 1, item 9 of this agreement. The opening hours and regulations of the dormitory building will be announced separately during checking out season.
 - (3) Prohibited items and flammable objects are not allowed to be stored in the dormitory; e.g. mahjong tiles, mahjong tables, alcohol, fireworks, firecrackers, gasoline, etc.
 - (4) No cooking is permitted in the dormitory room.
 - (5) In addition to electric shavers, hair dryers, desk lamps, computers, electric fans, and routers, ~~electrical appliances with high power consumption (over 500W) and safety concerns are not allowed to be used or placed in the dormitory.~~ Other electrical appliances should be checked for safety concerns before use.
 - (6) No animals shall be kept or fed in the dormitory.
 - (7) The dormitory building should be kept quiet, free of noise, quarrels and fights at all times.

- (8) Gambling, smoking, drinking, taking drugs and other behaviors against the goodwill and the personal well-being and safety of resident students are strictly prohibited in the dormitory.
 - (9) Resident students may not arbitrarily change the rooms and/or beds in the dormitory.
 - (10) When leaving the dormitory, the power supply should be turned off and the doors and windows should be locked.
 - (11) Do not engage in political and religious activities in the dormitory, so as not to interfere with other's order of daily life or the tranquility of the dormitory.
 - (12) In the event of an emergency, theft, or a major accident, the members of the student support team, dorm keepers, dorm counselors, and student dormitory self-government cadres may cooperate with the instructors to enter bedrooms for inspection or treatment. The site must be kept intact for investigation. And law enforcement will be called upon when and if necessary.
15. Resident students who committed major misconducts, apart from being reported to their parents and their class advisor, will also be handled in accordance with the school's regulations on awards and penalties.
 16. Residences who are deducted 10 points will be expelled from the dorm and their deposit will not be refunded.
 17. Students are required to present their dorm and deposit payment receipts to the dorm administrator to collect the key and complete the move-in procedure.
 18. Any matters not covered in this agreement will be handled in accordance with the "CHU Campus Housing Regulations" and related regulations.

The personal information disclosed in the CHU Campus Housing Consent Form is under protection of the "Personal Data Protection Law" in this country; and therefore, the person who provides the information is subject to the provisions found in Article 8 of the law:

1. Purpose of the info inquiry:
Dorm room assignment, Check-in procedure, Notification of the relevant regulations on accommodation.
2. Extent of the use of the info:
Necessary school business contacts on campus from students' registration until their graduation.
3. Method of the use of the info:
Necessary school business contacts with the students and campus housing management.
4. For questions about accommodations in the student dormitory, please contact the Accommodation Service Center of school's Academic Affairs Office at 03-5186166-68

I have read and accepted the content of the above consent form signed by the parties

_____ (sign) year month day

CA1-4-004-B

案由二、新訂「新希望遨翔安定助學補助及獎勵辦法實施細則(草案)」案，提請討論。(生輔組提案)附件二

說明：重新制定「新希望遨翔安定助學補助及獎勵辦法」，透過跨單位合作規劃、整合，將九大培力精實為四大培力，並以母法及實施細則辦法之作法，以利相關單位計畫之推動與執行。

中 華 大 學

製定單位：學務處	新希望遨翔	文件編號：
公布日期：111 年 12 月 日	安定助學補助及獎勵辦法實施細則	頁次：49

111 學年度第 2 次學務會議通過

第一條 本實施細則依據本校「中華大學新希望遨翔安定助學補助及獎勵辦法」實施。

第二條 申請各類證照之補助金或獎勵金應檢附下列文件：

- (一) 補助或獎勵申請表。
- (二) 報名收據影本與專業證照影本(附正本查驗)。
- (三) 本校領據。

第三條 申請本實施細則之補助金時，同類型同等級證照考試至多以申請兩次為限；申請證照獎勵金時，同一證照不可重複申請，已領有本校其他取得該證照之獎勵金者，亦不得再申請。

第四條 助學金

補助類型	申請條件		補助方式	受理及審核單位
	核心要求	分項標準		
自主學習培力	通過申請修習各類自主學習課程且取得學分，並每月完成成效要求者。	通識教育中心：通過申請修習通識教育自主學習課程並每月繳交 500 字以上學習成效報告者。	每月核發一萬元	通識教育中心
		通過申請修習體育自主學習課程，並每月繳交 500 字以上學習成效報告者。		體育室
三創數位培力	對提升自我創新思維、數位媒體、創業能力有興趣者，經核定參與創客技能、數位媒體及創新創業等課程、活動及實作培訓，達成培養第二專長之目的。	以 DOIT Studio 為場域，進行創客能力培養、學習手作技術與設備操作，進而獨立營運空間資源，每月提出學習成效報告或實作作品。	每月核發一萬元	研發處 創新與創意中心
		選讀三創學分學程或相關學分課程，並能提供修課證明者(註：碩士級學生修課認定，以選修三創學分學程中之研究所相關課程)，每月須提交課程學習成效報告，另需參		研發處 創新創業中心

		與以下列活動，繳交活動參與成果報告(採二擇一)：		
		1. 參與經承辦單位審核認可之校內外三創相關講座、企業參訪、營隊、工作坊或競賽等活動者。 2. 主動申請到新創公司(成立五年內)見習或於校內衍生新創企業營運實作，須經審查通過者。		秘書室
專業就業培力	通過申請並參加就業能力培訓課程與活動，如證照輔導、就業力培訓、就業學程、跨域黑客學程、職有為你大使等且繳交「專業就業培力助學金、獎勵金、面試補助金申請表」。	參加證照輔導學習活動，必須於課程培訓期間全程參加輔導活動，且經由輔導課程召集人核可。	每月核發一萬元 (僅限課程培訓期間)	教務處 教學發展中心 語言中心 圖書與資訊處
		參加下列活動二擇一： 1. 履行職有為你大使基本義務，且參加全國大專校院職涯輔導學生心得競賽圖文類及影音類各一次。 2. 參加並完成本校向勞動部申請補助大專校院辦理就業學程計畫之課程(當月實際上課時數達該月時數四分之三以上者方予認列)。		學務處 就業輔導與校友服務組
		參加本校辦理跨域黑客學程之課程(當月實際上課時數達該月時數四分之三以上者方與認列)。		圖書與資訊處
		1. 參加各學院或政府機關或民間企業所舉辦專業培訓或就業課程訓練，並經各學院院務會議審查通過者。 2. 跨域學習(學程):待教發中心增列		各學院
社團學習培力	參與或籌辦輔導單位所推動之相	須完成下列兩項規定： 1. 擔任學生會、議會或社團、系學	每月核發一萬元	學務處 課外活動指

	關教育事務與跨域核心培訓課程及活動，並獲認證者。	會之負責人及其幹部，須檢附社團幹部證明。 2. 於申請當月提出一份活動企劃經指導老師核章核准後，送課指組核定並完成執行、成果報告與結案。且每月繳交「社團學習執行報告表」，並依執行成效評定是否續發。	元	導組
		通過申請並須完成下列要求： 1. 擔任「心巢小天使」社團幹部或社員，並履行基本義務。協助社團營運以達到輔佐諮商中心之效能。 2. 每月至少參與兩場心巢小天使社或諮商中心辦理之相關活動。 3. 每月繳交活動心得與社團執行報告，並依執行成效評定是否續發。		學務處 諮商中心
		須完成下列兩項規定： 1. 具原住民生身份並擔任原住民應援團之團員，每學期參加 4 場原資中心辦理之活動學習，並於活動中取得活動講師認證。 2. 每學期中每月執行 12 小時原住民相關服務學習。		學務處 原住民族學生資源中心
		擔任體育校隊隊長，帶領同學完成審核通過之校隊訓練目標，並繳交成果與分析報告者。	每項訓練目標最高一萬元 (每月最多領取一萬元)	體育室
		擔任中華書院自治會幹部及家族長，提出企劃經書院核准後，帶領同學完成企劃與執行，並提出成果與分析報告者。	每項企劃最高一萬元 (每月最多領取一萬元)	中華書院

第五條 補助金與獎勵金

補助類別	申請條件	補助或獎勵方式(新台幣)	受理及審核單位
三創數位培力補助金及獎勵金	- 參與校外三創數位培力相關之競賽活動、研習課程者，或於 DOIT Studio 開設教育訓練或工作坊者，經審核認可者可申請補助金。 - 組隊或個人參加國內外競賽可申請獎勵金。	- 補助金： (1)交通費每次最高一千元(每學期至多補助二次)。 (2)報名費每次最高五千元(每學期至多補助二次)。 (3)於DOIT Studio開設教育訓練或工作坊者可獲補助五千元(至少為三小時以上之課程)。 - 獎勵金：團體或個人報名校外參賽，提出參賽證明、作品資料以及500字以上競賽心得報告，經審查通過者，全國性競賽可獲獎勵金三千元，國際性競賽可獲獎勵金六千元。	研發處 創新創業中心 創新與創意中心 秘書室
專業就業培力補助金與獎勵金	全程參加教務處教學發展中心/語言中心/圖書與資訊處所舉辦之證照輔導學習活動者。	全程參加輔導活動以及參加證照考試並取得證照，且於學期末繳交成果報告，並經由輔導課程召集人核可，核發獎勵金一萬元。	教務處 教學發展中心 語言中心 圖書與資訊處
	完成下列其中一項並取得結業證明： - 通過「職有為你大使」培訓，且參加全國大專校院職涯輔導學生心得競賽獲獎者。 - 參加校內外就業相關培訓活動之前三名表現優異者。 - 完整參加本校向勞動部申請補助大專校院辦理就業學程計畫之課程並獲得結訓證	經業務單位核可後，核發獎勵金一萬元。	學務處 就業輔導與校友服務組

	書，成績優異前三名者。		
	凡報名參加 TOEIC、托福 (iBT TOEFL)、雅思 (IELTS) 或全民英檢 (GEPT) 此四項英語檢定者。	補助及獎勵標準如下： 1. 報名費全額補助： (1) 初次申請者不論是否達獎勵標準，檢附報名費收據正本與成績單正本，均可申請。 (2) 第二次(含)以後申請者則須達以下獎勵標準始可申請。TOEIC 550, iBT TOEFL 57, IELTS 4.0, GEPT 中級複試通過。 2. 初次獎勵金(五千元)： 達以上標準者，檢附該次考試成績單正本申請。 3. 進步獎勵金(五千元)： (1) 已申請過初次獎勵金且成績進步者，檢附成績單正本及前次申請獎勵金之成績單正本可申請。 (2) 申請進步獎勵金時間須與前次申請時間跨學年。	語言中心
	報名參加「中華大學學生資訊應用能力檢定實施辦法」所列之證照考試者。	1. 報名應考者可申請報名費全額補助。 2. 考取證照者可申請獎勵金五百元。	圖書與資訊處
	報名參加「中華大學專業證照獎勵辦法」所列之證照考試者。	1. 報名應考者可申請報名費全額補助，惟每項證照申請補助金額以不超過四千元為限。 2. 考取 A 級證照者可申請該辦法獎勵標準之 10 倍獎勵金。 3. 考取 B 級證照者可申請該辦法獎勵標準之 5 倍獎勵金。 4. 考取 C 級證照者可申請該辦法獎勵標準之 3 倍獎勵金。	教務處 教學發展中心
社團學習培力補助金及獎勵金	符合下列條件之一： 1. 在學當學期取得課外組公告之相關社團專業或研習證照。 2. 社團、系學會或個	1. 取得社團專業或研習證照一份核發獎勵金五千元。 2. 參加國際或校外競賽獲獎依下列等級核發獎勵金： 國際賽：二萬元至五萬元 全國賽：五千元至一萬元	學務處 課外活動指導組

人參與國際或校外競賽獲獎者。 3. 擔任社團幹部參與學習力競賽獲獎者。	縣市賽:三千元至五千元 校際賽:一千元至三千元 民間賽:一千元至三千元 3. 參與校內學習力競賽獲獎核發獎勵金三千元。 4. 獲選為國家代表選手,核發獎勵金一萬元。	
須同時符合下列條件: 1. 參加原住民族語言能力認證測驗通過者。 2. 原住民應援團幹部	凡應考者均可申請報名費全額補助;符合以下認證標準者,核發獎勵金: 通過初級認證核發五千元。 通過中級認證核發七千元。 通過中高級認證核發一萬元。 通過高級認證核發二萬元 通過優級認證核發三萬元 參與通識教育中心自主學習培力課程,經審查通過者,加發自主學習課程獎勵金三千元。	學務處 原住民族學生資源中心
符合下列條件之一: 1. 獲推薦參與校外優秀志工評選及榮獲表揚者。 2. 積極參與社團、系會之校內、外公共事務服務者。	1. 參與評選獎勵金三千元;若榮獲表揚加發獎勵金二千元。 2. 參與校內、外公共事務服務者每次核發獎勵金一千元。	學務處 課外活動指導組
當學期參與陽光青年活動獲陽光青年評選前30名,並參加「陽光青年簡報評選」者。	核發獎勵金三千元整。	學務處 課外活動指導組
當學期參與國際志工出國服務者。	報名及全程參與行前相關訓練課程且完成出國服務任務者,得申請機票補助金。回國後,須製作心得簡報一份,配合課外活動指導組指派參與分享活動。	學務處 課外活動指導組
籌辦或協辦並參加中華書院之學習活動,且須繳交1,000	1. 跨國性活動,核發一萬元至二萬元/每項,每月至少繳交一份籌備報告。 2. 跨校性活動,核發五千至一萬元/每項,每	中華書院

	字以上學習成效報告書或相關影片，經中華書院審查通過者。	月至少繳交一份籌備報告。 3. 全校性活動，核發三千至八千元/每項，每月至少繳交一份籌備報告。	
--	-----------------------------	--	--

第六條 本**實施細則**經學務會議通過後公布實施，修正時亦同。

使用表單

附件一、中華大學經濟不利學生三創數位培力助學金、補助金及獎勵金申請表

附件二、中華大學經濟不利學生就業學程上課時數表-(各學院)

附件三、中華大學經濟不利學生考取專業技能證照獎勵金申請表

附件四、中華大學經濟不利學生報考專業技能證照考試申請表

附件五、中華大學**新**希望遨翔安定助學補助-專業就業培力助學金、專業就業力獎勵金、就業面試補助金

附件六、中華大學**新**希望遨翔安定助學補助-專業就業培力助學金、專業就業培力獎勵金心得報告

附件七、中華大學**新**希望遨翔安定助學補助-中華大學學生就業面試證明單

附件八、中華大學**新**希望遨翔安定助學補助-社團學習培力助學金(諮商中心)申請表

案由三、提報教師輔導評鑑績效責任 6-經學務會議事先決議核可之學生輔導工作評鑑子項目三。

說明：一、為鼓勵導師對學生進行全面就學穩定促進輔導，若導師完成全面輔導即列入當學年度輔導評鑑績效，不須留待下一學年度確認學生是否續讀本校，即可獲得績效責任。(諮商中心提案)

二、為鼓勵本校老師多加參與職能培訓課程，以認列導師輔導評鑑給予獎勵。(就業與校友服務組提案)

三、為鼓勵教師參與輔導社團、系學會，提報績效優良予以獎勵，事績如評鑑細目。(課外活動組提案)

四、鼓勵老師舉報學生違規吸菸且完成違規吸菸紀錄表填寫及輔導該生完成愛校服務或參加戒菸教育，落實校園菸害防制工作。(軍訓室提案)

五、為鼓勵各系老師協助進行本校原住民學生的「學習成長陪伴計畫」，凡協助此計畫的人員請給予輔導評鑑加分。(原住民族學生資源中心)

	評鑑子項	評鑑細目及說明	評鑑點數	檢核標準	檢核單位
績效責任 6	就學穩定促進全面輔導	3. 導師對大一導生全面進行就學穩定促進輔導，輔導覆蓋率達 100%，並將輔導過程登錄於導師管理系統中，可獲得 100 點。 4. 導師對大二經校務研究中心評估之學生進行全面輔導，輔導覆蓋率達 100%，並將輔導過程登錄於導師管理系統中，可獲得 100 點。	100 點/每學期	1. 每學年度累積評鑑點數達 100 點者，可通過 1 項績效責任。 2. 每增加 100 點，可再增加通過 1 項績效責任，並以 2 個績效責任為上限。	諮商中心
	參與九大職能星校園職涯輔導師認證課程	參與九大職能星校園職涯輔導師認證課取得證照者，可獲得 100 點。	100 點/學年度	每學年度累積評鑑點數達 100 點者，可通過 1 項績效責任。	就業與校友服務組
	熱心參與社團、系會榮獲績優之輔導獎勵	1. 輔導社團、系學會榮獲校內外社評獎勵之指導老師。 2. 輔導社團、系學會榮獲外部單位優秀志工評選獎勵表揚之教師。 3. 受邀擔任全校性活動競賽評審之教師。	1. 獲教育部表揚:300點/次 2. 獲校內外表揚:100點/次 3. 受邀評審:50點/次 點數可累積	1. 每學年度100點/次點數可累積 2. 每增加 100 點，可再增加通過 1 項績效責任，以 3 個績效責任為上限。	課外活動組

	校園菸害防制 違規吸菸輔導	防止違規吸菸為學生輔導重點工作，凡老師發現學生違規吸菸，經查證屬實，且完成違規吸菸紀錄表填寫及輔導該生完成愛校服務或參加戒菸教育，始給予點數。	50點/次 點數可累積	1.每學年度累積評鑑點數達100點者，可通過1項績效責任。 2.每增加 100 點，可再增加通過 1 項績效責任，並以2個績效責任為上限。	軍訓室
	原住民族學生 學習成長陪伴	輔導原民學生參加，並全程參與個別輔導座談會之教師。	100點/次	1.每學年度累積評鑑點數達100點者，可通過1項績效責任。 2. 每增加100點，可再增加通過1項績效責任，並以2個績效責任為上限。	原住民族學生資源中心

案由四、修訂「學生憂鬱與自我傷害三級預防工作實施要點」案，提請討論。(諮商中心提案)

說明：修正條文及修正對照表如附件。

「中華大學學生憂鬱與自我傷害三級預防工作實施要點」修正對照表

條目	修正條文	現行條文	說明
參、權責單位 第一條	一、校長：「憂鬱與自我傷害三級預防工作小組」總召集人，決定工作小組會議是否召開。 <u>視情況可由總召集人指派主任秘書代理。</u>	一、校長：「憂鬱與自我傷害三級預防工作小組」總召集人，決定工作小組會議是否召開。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
參、權責單位 第二條	二、教務處及通識教育中心：規劃將生命教育、心理健康促進、壓力因應、 <u>憂鬱與自我傷害、自助與助人技巧等相關議題納入課程計畫、融入教學課程及體驗活動。</u>	二、教務處：規劃生命教育課程。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
參、權責單位 第六條	六、人事室：提供教職員工正向積極的工作態度訓練，建立友善校園氛圍。	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第一項初級預防行動方案： (二)教務處	(二)教務處及通識教育中心： 1. 規劃將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、 融入課程 提升學生抗壓能力(堅韌性與問題解決能力)與危機處理、挫折容忍力、 <u>負向思考和情緒之覺察、接納與調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、常見精神疾病與求助資源、</u> 憂鬱與自殺之自助助人技巧等相關議題納入課程計畫、融入教學課程及體驗活動。 2. 發展或運用同步與非同步之數位學習課程與教材。	(二)教務處： 1. 規劃生命教育融入課程，提升學生抗壓能力(堅韌性與問題解決能力)與危機處理、及憂鬱與自殺之自助助人技巧。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第一項初級預防行動方案： (三)學務處	(三)學務處： 1. 舉辦憂鬱防治、情緒照顧相關活動(諮商中心)。 7. 強化培訓班級、學生社團或自治團體幹部成為自己與同儕的自殺防治守門人，增加自我傷害危機辨識與處理、溝通技巧與情緒管理、網路成癮	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。

	與霸凌等網路不當使用議題之防治知能和學生求助資源運用(各級單位)。 8. 強化學務人員自殺防治通報轉介作業流程,與危機處理之教育訓練(諮商中心、軍訓室)。		
伍、內容 第四條第一項初級預防行動方案: (六)人事室	(六)人事室 1. 提供教職員工正向積極的工作態度訓練,建立友善的校園氛圍。 2. 依學生需求和學生輔導法建置充足專業輔導人力。	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第二項二級預防行動方案: (一)學務處	(一)學務處 1. 每學年針對大一新生實施心理健康測驗,採用有效且合適的量表,篩檢出有憂鬱、焦慮傾向或有自殺意念者,建立高關懷學生名單,提供相關輔導人員(導師、諮商中心)作為優先追蹤輔導關懷之參考,並當知悉學生有自傷或傷人之虞時,進行自殺風險評估和危機處置與後續心理諮商與就醫治療。	(一)學務處 1. 每學年針對大一新生實施心理健康測驗,採用有效且合適的量表,篩檢出有憂鬱、焦慮傾向或有自殺意念者,建立高關懷學生名單,提供相關輔導人員(導師、諮商中心)作為優先追蹤輔導關懷之參考。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第二項二級預防行動方案: (一)學務處	4. 整合校外之專業人員(如:臨床心理師、諮商心理師、社工師、精神科醫師等)資源到校服務。	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第三項三級預防行動方案: (一)學務處第1點第(1)小點	(2) (1)對於自殺未遂當事人,立刻安排專業諮商人員,針對自殺事件引發之情緒與壓力,進行諮商輔導。並視情況決定是否 立即 邀請相關人員(含家長、導師、系主任、教官等)召開聯合輔導會議。有關自殺未遂事件後續處理,依據中華大學自傷(殺)個案處理流程辦理(如附件 一)。	(2)對於自殺未遂當事人,立刻安排專業諮商人員,針對自殺事件引發之情緒與壓力,進行諮商輔導。並立即邀請相關人員(含家長、導師、系主任、教官等)召開聯合輔導會議。有關自殺未遂事件後續處理,依據中華大學自傷(殺)個案處理流程辦理(如附件四)。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第三項三級預防行動方案: (一)學務處	(1) (2)對已發生之自殺身亡事件,依照中華大學校園事件處理暨通報流程(如附件 二)及中華大學校園緊急傷病、意外處理流程處理(如附件 三),並透過對校內(外)公開之說明與教育(遵守六要六不原則,如附件	(1)對已發生之自殺身亡事件,依照中華大學校園事件處理暨通報流程(如附件一)及中華大學校園緊急傷病、意外處理流程處理(如附件二),並透過對校內(外)公開之說明與教育,預防	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。

處第1點 第(2)小點	<u>四</u> ），預防其他高關懷學生，產生自殺模仿效應。有關自殺危機防治處理流程，則依照中華大學學生憂鬱及自殺（傷）防處理機制流程辦理(如附件 <u>五</u> ）。	其他高關懷學生，產生自殺模仿效應。有關自殺危機防治處理流程，則依照中華大學學生憂鬱及自殺（傷）防治處理機制流程辦理(如附件三)。	
伍、內容 第四條第三項三級預防行動方案： (一)學務處第1點第(3)小點	<u>(3) 於知悉身亡事件後成立危機處理小組，小組成員包含主任秘書、學務長、人事室主任、軍訓室主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、諮商中心主任及承辦人，並由主任秘書主持，協調各處室的因應作為。必要時得視事件需要，邀請事件關係之院系所主管及其他相關人員加入。</u>	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第三項三級預防行動方案： (一)學務處第2點第(1)小點	(1) <u>知悉自傷和自殺事件時</u> ，依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」(如附件 <u>六五</u>) <u>進行校安通報。</u> 一與行政院衛生署函頒「自殺防治通報轉介作業流程」(含「衛生署自殺防治通報轉介流程圖」)，進行自殺通報與轉介(如附件六)	(1)依教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」(如附件五)，與行政院衛生署函頒「自殺防治通報轉介作業流程」(含「衛生署自殺防治通報轉介流程圖」)，進行自殺通報與轉介(如附件六)	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
伍、內容 第四條第三項三級預防行動方案： (一)學務處第2點第(2)小點	<u>(2) 針對知悉自殺行為情事時，在24小時內，依「自殺防治法」，於衛生福利部建置之「自殺防治通報系統」進行通報作業，以利後續轉介之進行，流程詳見衛福部「自殺防治網絡轉介作業流程」(如附件七)。</u>	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件一、中華大學學生自傷(殺)個案處理流程	附件一 <u>四</u> 、中華大學學生自傷(殺)個案處理流程	附件四、中華大學學生自傷(殺)個案處理流程	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件一、第二階段現場處理	1. 啟動校園事件處理小組 2. 指派自殺事件媒體發言人 3. <u>校內公開說明(遵守六不六要原則)</u> ＜秘書室＞	1. 啟動校園事件處理小組 2. 指派自殺事件媒體發言人 ＜秘書室＞	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次

			學務會議通過)。
附件一、 第三階段 追蹤輔導	<u>依實際需求提供校內相關教職員心理 諮商與治療。</u> <u><人事室></u>	無。	依「中華大學學生 自我傷害三級預 防工作計畫」進行 同步更新(於本校 111 學年度第 1 次 學務會議通過)。
附件一、 第三階段 追蹤輔導	<u>1. 對系上說明</u> <u>2. 提供家屬師生慰問</u> <u>3. 留意系上學生狀況</u> <u>4. 安排班級輔導</u> <u><系所(導師)></u>	無。	依「中華大學學生 自我傷害三級預 防工作計畫」進行 同步更新(於本校 111 學年度第 1 次 學務會議通過)。
附件一、 第三階段 追蹤輔導	<u>協助學生保險理賠事宜。</u> <u><衛生保健組></u>	無。	依「中華大學學生 自我傷害三級預 防工作計畫」進行 同步更新(於本校 111 學年度第 1 次 學務會議通過)。
附件二、 中華大學 校園事件 處理暨通 報流程	附件 <u>二一</u> 、中華大學校園事件處理暨 通報流程	附件一、中華大學校園事件處理 暨通報流程	依「中華大學學生 自我傷害三級預 防工作計畫」進行 同步更新(於本校 111 學年度第 1 次 學務會議通過)。
附件二、 中華大學 校園事件 處理暨通 報流程	<u>國泰醫院 5278999</u>	無。	依「中華大學學生 自我傷害三級預 防工作計畫」進行 同步更新(於本校 111 學年度第 1 次 學務會議通過)。
附件三、 中華大學 校園緊急 傷病、意 外處理流 程	附件 <u>三一</u> 、中華大學校園緊急傷病、 意外處理流程	附件二、中華大學校園緊急傷 病、意外處理流程	依「中華大學學生 自我傷害三級預 防工作計畫」進行 同步更新(於本校 111 學年度第 1 次 學務會議通過)。
附件三、 中華大學 校園緊急 傷病、意 外處理流 程	<u>整份附件進行更新。</u>		依衛保組公告之 版本進行更新。
附件四、	<u>「六不」:</u>	無。	依「中華大學學生

六不六要原則	1. 不要刊登出照片或自殺遺書。 2. 不要報導自殺方式的細節。 3. 不要簡化自殺的原因。 4. 不要將自殺光榮化或掙動化。 5. 不要使用宗教或文化的刻板印象來解讀。 6. 不要過度責備。 「六要」： 1. 當報導事件時，與醫療衛生專家密切討論。 2. 提到自殺時，用「自殺身亡」而不要用「自殺成功」這樣的字眼。 3. 只報導相關的資訊，且刊登在內頁而非頭版。 4. 凸顯不用自殺的其他解決方法。 5. 提供與自殺防治有關的求助專線與社區資源。 6. 報導危險指標以及可能的警訊徵兆。		自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件五、中華大學學生憂鬱及自殺(傷)防治處理機制流程	附件五二、中華大學學生憂鬱及自殺(傷)防治處理機制流程	附件三、中華大學學生憂鬱及自殺(傷)防治處理機制流程	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件五、落實一級預防之各項措施	2. 總務處及通識教育中心：以融入教學方式，落實學生情緒教育及生命教育於各學科課程。	2. 總務處：以融入教學方式，落實學生情緒教育及生命教育於各學科課程。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件五、落實一級預防之各項措施	6. 人事室：提供教職員工正向積極的工作態度訓練，建立友善校園氛圍。	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件五、處理情況二：立即性危機個案	3. 制定後續處理之評估機制：邀請自殺事件相關人員(含家長、導師、系主任、教官等)，召開聯合輔導會議。	3. 制定後續處理之評估機制：邀請自殺事件相關人員(含家長、導師、系主任、教官等)，召開聯合輔導會議。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次

			學務會議通過)。
附件五、處理情況三：學生自殺身亡	處理情況三：學生自殺身亡 於知悉身亡事件後成立危機處理小組，成員包含主任秘書、學務長、人事室主任、軍訓室主任、生活輔導組組長、衛生保健組組長、諮商中心主任、系諮商導師及業務承辦人，並由主任秘書主持，協調各處室的因應作為。必要時得視事件需要，邀請事件關係人之院系所主管及其他相關人員加入。各處室分工如下： 1. 軍訓室：家屬聯繫、校安通報、協助警政調查、管制現場、協助喪葬事宜。 2. 諮商中心：相關學生風險評估及危機處遇與悲傷輔導(個別或團體諮商)。 3. 系所(含導師)：對系上說明狀況、提供家屬及系所師生慰問、留意學生是否受事件影響，降低模仿效應、安排系所學生班級輔導。 4. 秘書室：媒體因應、設立發言人，統一對校內外說明，並遵守世界衛生組織關於自殺報導與溝通的六要、六不原則。 5. 衛保組：協助學生保險理賠事宜。 6. 人事室：依實際需求提供專業遺族(校內相關教職員如導師、輔導老師與專業輔導人員)心理諮商與治療。	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件五、追蹤	4. 針對自殺通報後的個案，每學期進行個案督導，並由主任秘書主持，邀請醫療衛生網絡內專家及相關人員，與網絡個案處遇人員進行聯繫會報和個案討論會。	無。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件六、教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」	附件六、教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」	附件五、教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。

附件六、教育部「校園安全及災害事件通報作業要點」	<u>整份附件進行更新。</u>	見附件。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件七、衛福部「自殺防治網絡轉介作業流程」	附件 七 <u>六</u> 、衛福部「自殺防治網絡轉介作業流程」	附件六、衛福部「自殺防治網絡轉介作業流程」	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。
附件七、衛福部「自殺防治網絡轉介作業流程」	<u>整份附件進行更新。</u>	見附件。	依「中華大學學生自我傷害三級預防工作計畫」進行同步更新(於本校111學年度第1次學務會議通過)。

111 學年度第二次學務會議簽到單

日期:111 年 12 月 28 日下午 2:30

地點:L803

單 位	姓 名	單 位	姓 名
教務長 光電與材料學系	林育廷	總務長	吳秋國
資電學院	連振昌	國際處 智慧城市與社區規劃碩士在職學位學程	
電機系	蘇建焜	圖書與資訊處	李慶霖代
資工系	連代	創產學院	
機械系	華明勳	高階資料庫管理碩士在職學位學程	
管理學院 進修學士班、雙學士學位學程	徐子光代	中華書院 通識教育中心	梁美惠
工管系、企管系、 國企系	徐子光	體育室	邵心
財管系	張軒	學務長	何正功
資管系	張軒	軍訓室	邱孔輝
舊金山學士學位學程	張軒	生輔組	吳公遠
建築學院	何正功	課外組	邵綺芸
建築系	陳相媛	諮商中心	林金明
景觀系、工設系	李煜玲	就業與校友服務組	楊明
土木系、營管系	李煜玲	衛保組	吳公遠
建築學院進修學士班	李煜玲代	原住民族學生資源中心	方卓龍代
人文社會學院 應智學士學位學程	石心	學生會代表	張政國
外文系	劉玉雯	學生議會代表	林哲弘
行管系	張心怡	宿自會學生代表	魏心怡
應日系	魏志珍	工管系	陳棟規
人文進修學士班	胡正平		
觀光學院 國際觀光與酒店管理 雙學士學位學程	張儒文		
餐旅系	張儒文		
觀光與會展活動學系	張儒文		