

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：1

100 年 3 月 16 日 99 學年度第 8 次行政會議討論

113 年 1 月 31 日 單位主管核定

權責單位：學務處

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第三層	第二層	第一層		會辦 單位	
		承辦人	學務長	校長			
1	學務會議開會通知	擬辦	核定				
2	學務會議紀錄之簽核與通知	擬辦	核定				
3	學務處處務會議開會通知	擬辦	核定				
4	年度學輔專款計畫申請及成效結報	擬辦	審核	核定		會計室	
5	學務處年度預算編列及管控	擬辦	核定				
6	受理學生申訴案件	擬辦	核定				
7	學生申訴評議委員聘任	擬辦	審核	核定			
8	學生申訴評議委員會召開	擬辦	核定				
9	學務處期末座談會	擬辦	核定				
10	大學之道愛校學習	擬辦	審核	核定			
11	全校導師會議	擬辦	核定	核定		會計室、採財組	

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：2

權責單位：軍訓室

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
1	軍訓人事法令規章之彙整保管	擬辦	核定				
2	教官編現員額統計、申請補充	擬辦	審核	審核	核定		
3	軍訓教官年度工作考績、考評	擬辦	審核	審核	核定		
4	軍訓教官俸級晉支、軍職獎懲	擬辦	審核	審核	核定		
5	軍訓人員調職、教官退伍	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
6	軍訓人員申訴評議委員會設置及評議要點相關作業	擬辦	審核	審核	核定		
7	教官出國作業	擬辦	審核	審核	核定		
8	軍訓教學之教案(授課計畫)審查	擬辦	核定				
9	軍訓教學評鑑及教學演示、課程研究	擬辦	核定				
10	軍護課程教學督導考核	擬辦	核定				
11	軍訓課程折抵役期	擬辦	核定				
12	軍校及志願役招募	擬辦	核定				
13	軍訓人員年度體檢	擬辦	核定				
14	軍訓人員之服裝製補業務	擬辦	核定				
15	軍訓人員及眷屬身分證申請換發作業	擬辦	核定				
16	軍護人員薪資作業審核	擬辦	核定			會計室	
17	軍護人員津貼補助作業	擬辦	審核			會計室	
18	學校青年服勤動員準備實施計畫	擬辦	審核	審核	核定		
19	青年動員服勤編組名冊	擬辦	審核	審核	核定	教務處	
20	年度學生事務與輔導創新工作專業人力計畫申請及成效結報	擬辦	審核	審核	核定	人事、會計室	
21	交通安全活動規劃、執行及結報	擬辦	審核	審核	核定		
22	交通安全教育委員會召開	擬辦	審核	審核	核定		
23	交通安全教育委員會諮詢顧問聘函	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
24	品德教育推廣及深耕計畫	擬辦	審核	審核	核定		
25	品德教育活動成效及經費結報	擬辦	審核	審核	核定	會計室	

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：3

權責單位：軍訓室

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
26	品德教育委員會召開	擬辦	審核	審核	核定		
27	校園霸凌防制	擬辦	審核	審核	核定		
28	防制學生藥物濫用教育相關計畫 (含陳報教育部各項計畫)	擬辦	審核	審核	核定		
29	防制學生藥物濫用教育活動成效 及經費結報	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
30	賃居生訪視記錄	擬辦	審核	核定			
31	校園菸害防制宣導及取締	擬辦	審核	核定			
32	學生輔導委員會開會通知	擬辦	審核	審核	核定		
33	學生輔導委員會紀錄之簽核	擬辦	審核	審核	核定		
34	學生兵役緩徵、儘後召集及役男 出國申請	擬辦	審核	審核	核定		
35	校園危安事件之處置、通報及通 報表之核閱	擬辦	審核	審核	核定		
36	校安人員值勤規定及值勤表排定	擬辦	審核	核定			
37	民主法治教育活動及經費結報	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
38	學生意外、偶發緊急應變事件處 理	擬辦	審核	審核	核定		

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：4

權責單位：生輔組

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
1	校內各項獎助學金業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
2	大學部僑生人數報部業務	擬辦	審核	審核	核定	國際處	
3	清寒僑生助學金審查、申領、核發業務	擬辦	審核	審核	核定	國際處、會計室、出納組	
4	教育部研究生助學金相關業務	擬辦	審核	審核	核定	註課組、會計室、出納組	
5	全校工讀生及工讀金管制結報業務	擬辦	審核	審核	核定		
6	教育部學產基金低收入戶學生助學金業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
7	弱勢學生助學金業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
8	低收入戶學生免費住宿辦理	擬辦	審核	審核	核定		
9	緊急紓困助學金業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
10	教育部學產慰問金業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
11	品學兼優獎狀繕發業務	擬辦	審核	審核	核定		
12	校外社會各界獎助學金公告、辦理業務	擬辦	審核	審核	核定		
13	教育部助學圓夢網獎助學金登錄業務	擬辦	審核	核定			
14	高等教育校務資料庫填報	擬辦	審核	審核	核定		
15	就學貸款相關業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
16	學雜費減免相關業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
17	軍公教遺族報部核准	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
18	不定時將在職專班休、退學學生名冊，函報台灣銀行	擬辦	審核	核定	核定	註課組	
19	寒、暑假家長聯繫函製作、寄發及核銷	擬辦	審核	審核	核定		
20	生活輔導組年度預算	擬辦	審核	審核		會計室	
21	學輔專款預算編列管制結報	擬辦	審核	審核	核定	會計室	

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：5

權責單位：生輔組

22	新希望遨翔計畫申請	擬辦	審核	核定		會計室	
23	新希望遨翔計畫成效報部	擬辦	審核	核定		會計室	
24	新生入學指導活動事宜及手冊編印	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
25	班代座談辦理及結報	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
26	學生宿舍管理獎懲簽辦	擬辦	審核	核定			
27	宿舍輪值表申請	擬辦	審核			人事室	
28	工讀生值勤申請及核銷	擬辦	審核	審核	核定	人事室、會計室	
29	宿舍寢室設備報廢及請購	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
30	住宿生座談會業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
31	學生宿舍活動申請及核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
32	宿自會薪傳活動	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
33	宿自會幹部訓練活動	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
34	學生獎懲業務	擬辦	審核	審核	核定		
35	班級幹部證明	擬辦	審核	核定			

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：6

權責單位：課外活動組

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
1	學生會暨議會相關會務運作	擬辦	核定				
2	學生會暨議會相關活動辦理指導	擬辦	審核	審核	核定		
3	學生會暨議會改選	擬辦	審核	審核	核定		
4	公有器材受理申借管理	擬辦	核定				
5	社團輔導相關全校性活動辦理（薪傳、幹訓、招生博覽會、校內外社團評鑑、社團負責人大會）	擬辦	審核	審核	核定	會計室、總務處	
6	教育部帶動中小社團發展申請辦理	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
7	教育部教育優先區申請辦理	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
8	校內外社團表演活動洽辦	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
9	社團、系會成立簽請	擬辦	審核	審核	核定		
10	社團、系會學輔活動審核申請、輔導辦理	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
11	社團、系會活動經費核銷、結案作業	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
12	戶外全採多媒體播放管理	擬辦	核定			全校	
13	活動中心借用、及社辦配置管理	擬辦	審核	核定		體育室、事營組	
14	社團設備請購、管理	擬辦	審核	審核	核定	採財組、總務處、會計室	
15	社團經歷證明申請	擬辦	審核	核定			
16	社團指導老師聘任暨研習活動辦理	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
17	社團、系會專業輔導(六大性質)	擬辦	核定				
18	社團學生獎懲業務	擬辦	審核	核定		各系、生輔組	
19	校際活動四中五校聯誼賽	擬辦	審核	審核	核定	會計室、總務處	

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：7

權責單位：課外活動組

20	陽光青年規章辦法制(修)訂	擬辦	審核	審核	核定	五指標承辦人	
21	陽光青年網頁系統維護管理	擬辦	審核	核定		計中	
22	陽光青年計畫推動業務 (工作會議召開、預警通知)	擬辦	審核	核定		五指標承辦人	
23	陽光青年簡報決選辦理	擬辦	審核	審核	核定		
24	陽光青年校長推薦函申請	擬辦	審核	審核	核定	校長室	
25	陽光青年熱心服務指標管理及登錄	擬辦	核定				
26	陽光青年專案活動規劃辦理	擬辦	審核	審核	核定		
27	520計畫執行及成效彙整提報 P14.1品德教育推動計畫	擬辦	審核	核定			
28	救國團相關業務	擬辦	審核	核定			
29	社會服務畢業門檻管理、預警通知	擬辦	審核	核定			
30	志工推動網頁系統維護管理	擬辦	審核	核定			
31	志工基礎訓練認列	擬辦	審核	審核	核定	大學之道	
32	志工特殊訓練辦理	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
33	520計畫執行及成效彙整提報 P14.5熱心服務推動計畫	擬辦	審核	核定			
34	志工校園文化推動業務總控 (公文簽辦、規章辦法、相關單位聯繫協調、志工、成效報告、報部業務)	擬辦	審核	審核	核定		
35	志願服務記錄冊核發登錄作業	核定					
36	規劃志工服務活動辦理	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
37	受理全校各單位申請、辦理認列(愛系、愛校、社會服務)	擬辦	審核	核定			
38	辦理校內外志工評選表揚	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
39	教育部及外部單位志工服務相關專案申請辦理	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
40	社團、系會志工活動申辦	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
41	國際志工群體招募指導	擬辦	核定				

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：8

權責單位：課外活動組

42	國際志工業務（公文簽辦、資訊蒐集、成效報告、報部業務）	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
43	520計劃執行及成效彙整提報 P13.1國際志工服務計畫	擬辦	審核	審核	核定		
44	配合其他計劃執行及成效彙整	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
45	活動新聞發佈	擬辦	審核	審核	核定	秘書室	
46	社團暨系會專業輔導	擬辦	核定				
47	學生反應意見綜合處理	擬辦	核定				
48	海報機使用管理	擬辦	核定				
49	活動海報管理	擬辦	核定				
50	單位公文收發管理	核定					
51	課外組網業資料更新	擬辦	核定			計中	
42	國際志工業務（公文簽辦、資訊蒐集、成效報告、報部業務）	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
43	520計劃執行及成效彙整提報 P13.1國際志工服務計畫	擬辦	審核	審核	核定		
44	配合其他計劃執行及成效彙整	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
45	活動新聞發佈	擬辦	審核	審核	核定	秘書室	
46	社團暨系會專業輔導	擬辦	核定				
47	學生反應意見綜合處理	擬辦	核定				
48	海報機使用管理	擬辦	核定				
49	活動海報管理	擬辦	核定				
50	單位公文收發管理	核定					
51	課外組網業資料更新	擬辦	核定			計中	
52	校長學生助理團	擬辦	審核	審核	核定	校長室	
53	孫運璿基金會講座	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
54	113年度學輔工作計畫申辦	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
55	活動請購	擬辦	審核	審核	核定	財管組、採購組、總務處	
52	校長學生助理團	擬辦	審核	審核	核定	校長室	

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：9

權責單位：諮商中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
1	導師輔導知能研習活動	擬辦	審核	審核	核定	會計室、出納組	
2	兼任輔導老師徵選公告	擬辦	核定				
3	兼任輔導老師工作津貼核算	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
4	新進人員徵選公告與處理	擬辦	審核	審核	核定	人事室	
5	專業個案督導費用核算	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
6	實習諮商師招募	擬辦	核定				
7	中心經費預算控管及核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
8	工讀生經費控管	擬辦	審核	核定			
9	諮商心理實習機構申請作業	擬辦	核定				
10	心衛活動的辦理、核銷及成果整理	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
11	班級輔導活動的辦理	擬辦	核定				
12	心理視聽資料、書籍管理	擬辦	核定				
13	諮商中心文宣與網頁管理	擬辦	核定				
14	身障生心理、生活適應、學習與生涯輔導	擬辦	核定				
15	辦理諮商義工招募	擬辦	審核				
16	召開諮商義工定期會議	擬辦	核定				
17	辦理諮商義工培訓活動	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
18	預約諮商服務業務	擬辦	核定				
19	個別諮商服務業務	擬辦	核定				
20	個案轉介業務	擬辦	核定				
21	休學生輔導工作	擬辦	核定				
22	新生測驗篩選評估追蹤業務	擬辦	核定				
23	危機事件處理	擬辦	審核	審核	核定		
24	承辦性別平等教育及預防校園性騷擾與性侵害活動	擬辦	審核	審核	核定		

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：10

權責單位：諮商中心

25	承辦專兼任輔導老師個案研討、進修課程	擬辦	審核	審核	核定		
26	特色主題計畫經費申請執行與核銷	擬辦	審核	審核	核定	學務處 會計室 出納組	
27	生命教育活動辦理與核銷	擬辦	審核	審核	核定	學務處 會計室 出納組	
28	統籌系諮商導師會議業務	擬辦	核定				
29	學生轉銜輔導業務	擬辦	審核	核定		學生導師、教務處註冊組	
30	辦理轉學生適應會活動	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
31	心理輔助資料購買	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
32	資源教室年度經費申請與核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室 出納組 文書室	
33	特殊教育獎助學金申請與核發	擬辦	審核	審核	核定	會計室 出納組 文書室	
34	身心障礙學生人數統計、通報、轉銜與追蹤	擬辦				生活輔導組 註冊組	
35	身心障礙學生輔具借用調查、申請、管理與歸還	擬辦					
36	辦理協助身心障礙學生生活與學習適應之輔導活動	擬辦	審核	核定	核定	會計室	
37	辦理協助身心障礙學生職涯規劃及就業輔導活動	擬辦	審核	核定	核定	會計室	
38	身心障礙畢業生就業調查	擬辦	審核	審核	核定	註冊組	
39	召開身心障礙學生個別化支持計畫會議	擬辦	審核	審核	核定	各系所主任學生導師	
40	身心障礙學生學生助理人員聘用、訓練與工作費核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
41	資源教室教材與耗材購買	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
42	身心障礙學生課業輔導申請、管理與工作費核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室	

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：11

權責單位：就業與校友務組

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
1	校園徵才系列活動	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
2	企業參訪系列活動	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
3	就業輔導講座	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
4	畢業典禮承辦	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
5	畢業紀念冊製作	擬辦	核定			全校各系	
6	畢業證書夾製作	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
7	勞動部經費申請、辦理、結報	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
8	學輔書刊請購、借閱業務	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
9	UCAN-大專校院就業職能平台業務	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
10	就輔組「就業情報網」	擬辦	審核	核定		全校各系	
11	工讀生管理	擬辦	審核	核定		全校各系	
12	校庫資料填報	擬辦	審核	核定		全校各系	
13	全校畢冊團照	擬辦	核定			全校各系	
14	協助廠商徵才徵工讀生相關問題	擬辦	核定			全校各系	
15	督導畢聯會正常運作	擬辦	審核			全校各系	
16	例行公文簽辦	擬辦	審核	核定		全校各系	
17	定期參加青發署中區聯繫會報	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
18	定期參加勞動部聯繫會報	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
19	辦理校友餐會活動	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
20	管理職有為你中心大使	擬辦	核定				
21	執行教育部青發署計畫	擬辦	審核	審核	核定		
22	執行新希望翱翔計畫	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	
23	活動請購	擬辦	審核	審核	核定		
24	辦理工作坊及名人講座活動	擬辦	審核	審核	核定	全校各系	

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：12

權責單位：衛生保健組

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
1	新生、轉學生入學健康檢查及資料管理	擬辦	審核	審核	核定		
2	學校衛生委員會議	擬辦	審核	審核			
3	傳染病防治相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
4	疾病轉診	擬辦	審核				
5	健康諮詢、量血壓、體溫	擬辦					
6	辦理急救教育活動	擬辦	審核	核定			
7	輪椅、拐杖、急救箱借用	擬辦					
8	學生團體平安保險申辦業務	擬辦	審核	審核	核定		
9	衛生保健公文業務	擬辦	審核	審核	核定		
10	校園防疫相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
11	校園緊急意外傷病處理	擬辦	審核	審核	核定		
12	預防疫苗注射	擬辦	審核	審核			
13	衛生保健統計資料彙整	擬辦	審核	審核			
14	愛心捐血活動	擬辦	審核	審核	核定		
15	教職員工健康檢查及資料管理	擬辦	審核	審核	核定		
16	衛生保健相關活動	擬辦	審核	審核			
17	提供保健資訊宣導	擬辦	審核				
18	與衛生醫療院所、衛生所聯繫	擬辦	審核	審核			
19	公文簽辦	擬辦	審核	審核	核定		
20	年度經費預算	擬辦	審核	審核	核定		

中 華 大 學

制定單位：學務處	學務處行政職務分層負責明細表	文件編號：CA0-3-002
公布日期：113年2月1日		頁次：13

權責單位：原住民族學生資源中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦 單位	
		承辦人	組長	學務長	校長		
1	全校原住民籍學生人數回報	擬辦	審核			教務處	
2	行政院原民會原住民學生獎助學金業務	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
3	高教深耕計畫-附錄2原民生輔導計畫申請	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
4	高教深耕計畫-附錄2原民生輔導計畫成效報部	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
5	原民諮詢委員會	擬辦	核定				
6	原民與學務長座談會	擬辦	核定				
7	各項全民原教活動	擬辦	核定			會計室	
8	公文簽辦	擬辦	審核	審核	核定		
9	原住民生輔導座談	擬辦	核定			各系	
10	原住民生迎新、送舊	擬辦	核定				
11	原住民生校外參訪(部落、企業)	擬辦	核定				