

中華大學諮商中心

【個案轉介單】

申請轉介者資料			
申請轉介者：	服務單位：	轉介日期： 年 月 日	
與個案之關係：	聯絡電話：		
轉介個案資料			
姓名：	性別：	系級： 系 年 班	學號：
聯絡地址：			電話：
緊急聯絡人：	與個案之關係：	聯絡電話：	
◎問題類型 ☐ 學業困擾 ☐ 家庭問題 ☐ 人際關係 ☐ 情緒困擾 ☐ 生活適應 ☐ 自我傷害 ☐ 身體健康 ☐ 自我了解 ☐ 精神狀態 ☐ 情感問題 ☐ 生涯規劃 ☐ 性別/性問題 ☐ 時間管理 ☐ 其他問題			
◎個案之主要問題概述：			
◎轉介前處理經過：			
◎希望諮商中心協助的事項：			
※若欲轉介學生至諮商中心，請先告知學生。			

以 下 由 諮 輔 中 心 填 寫

編號：轉

個案處理紀錄

受理轉介情形：(1) ☐ 於____年____月____日接案 接案諮商老師：
(2) ☐ 案主未至本中心，處理通知單於轉介日期後30日內通知原轉介單位。
(3) ☐ 其他

MEMO：

	日期
1.處理通知	
2.結案通知	

◆學校網站下載路徑：[資訊服務]→[表單下載系統]→[諮商中心]→[個案轉介單]

◆請申請轉介者填寫表單後，裝入信封彌封送至諮商中心，交給各系諮商導師。