

中華大學工讀生離職申請表

聘僱單位：_____

申請日期： 年 月 日

姓名		班級		學號	
身份證字號		出生年月日		年	月 日
擬離職日期	年 月 日				
離職原因					
申請人	聘任單位				
	承辦人		主管		

※因故需提前離職時，至遲應於離職生效日前7個工作日填寫離職申請書提出申請，經聘任單位同意後始得離職。

※ 離職办理流程：離職工讀生填表→工讀單位承辦人→單位主管→學務處(生輔組)