

中華大學 學年度第 學期研究生助學金申請暨工作記錄表

日期： 年 月

基本資料			
系所：		姓名：	
學號：			
身份別： ☐ 一般生 ☐ 在職生 ☐ 在職專班			
助理種類(請勾選)：課程欄位不足時請自行增加			
☐ 教學助理 (TA)	課程名稱(一)：		課程名稱(二)：
	課程(一)上課時間：		課程(二)上課時間：
	授課教師簽章(一)：		授課教師簽章(二)：
	修課人數(一)：		修課人數(二)：
	工作內容 (可複選)		
1. 課堂前 ☐ 蒐集課程資料 ☐ 協助製作上課講義 ☐ 準備器材 ☐ 聯繫學生 ☐ 其它：		2. 課堂中 ☐ 進行教學 ☐ 協助實驗進行 ☐ 導讀 ☐ 點名 ☐ 帶領同學分組討論 ☐ 觀察學生表現與老師討論調整教學 ☐ 監考 ☐ 其它：	
3. 課堂後 ☐ 協助同學課程諮詢 ☐ 網頁管理 ☐ 批改作業及考卷 ☐ 課程教師交辦事項，請在其它舉例 ☐ 其它：			
☐ 行政助理	服務單位：		星期__，__~__，每週計 小時。
	工作內容說明：		
系所主任簽章：			

申請資格：碩班 1-2 年級與博班 1-3 年級在學生（不含陸生）。

備註：本表正本請每月併同印領清冊送學生事務處生活輔導組彙辦，請自行影印存查。