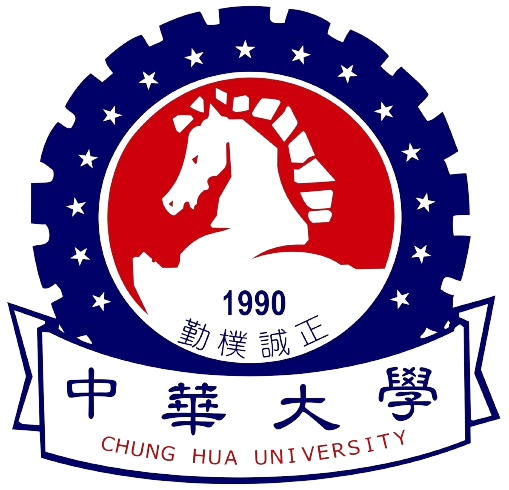
**中華大學校園徵才博覽會**

**企劃書**

****

**主辦單位：勞動部勞動力發展署桃竹苗分署  
承辦單位：中華大學 學務處 就業輔導與校友服務組**

**目錄**

[**重要活動日程一覽表 3**](#_Toc153360282)

[**活動企劃書 4**](#_Toc153360283)

[**中華大學科系列表 7**](#_Toc153360284)

[**活動注意事項 8**](#_Toc153360285)

[**附件 - 校園徵才博覽會活動手冊內頁及徵才活動承諾書 9**](#_Toc153360286)

重要活動日程一覽表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **項目** | **日程/時程** | **說明** |
| **1** | **活動報名** | **即日起至2024年2月29日(四)止受理報名** | * **採線上報名，網址：**[**https://forms.gle/D1d7HKLu2mqCHtFH6**](https://forms.gle/D1d7HKLu2mqCHtFH6) * **請先將附件「活動手冊內頁」填妥後至報名網址上傳檔案** * **本活動無須支付任何費用，請事先報名** * **報名截止後，本校將依學生實際需求進行審核及確認通知** * **本活動開放招募實習及就業職缺** * **本校為推動QS雇主滿意度調查，可參加調查之企業，將優先安排** |
| **2** | **核定通知** | **預計2024年3月以信件通知審查結果** | **企業廠商預計80家，公部門預計6家** |
| **3** | **校園徵才博覽會** | **2024年4月30日(二)，9:00~16:00** | * **活動開始前1小時可入校場佈(8:00-9:00)** * **攤位位置由主辦單位依類別安排** * **每間公司可申請1個攤位；有分店之產業以1間為主** |

活動企劃書

1. **活動名稱：校園徵才博覽會**
2. **活動目的：  
   1.提供應屆畢業生、在校生及校友就業機會，並協助其做好求職前準備，使其踏入社會前能更具競爭力。  
   2.邀請績優廠商蒞校共同參與，讓學生直接與企業接觸交流，一方面使廠商能從校園中找到所需之人力資源，另一方面也幫助學生能順利達到畢業即就業的目標。**
3. **主辦單位：勞動部勞動力發展署桃竹苗分署  
   　　　　　中華大學 學務處 就業輔導與校友服務組**
4. **活動對象：本校在校學生及待(轉)業之校友**
5. **活動日期：2024年4月30日 (二)**
6. **費用：活動無需交任何費用，建議自備小獎品吸引人潮**
7. **自由贊助：  
   　　為鼓勵學生參與，本次活動舉辦集點兌獎及摸彩活動，學生每到一個攤位互動，廠商可視與學生互動情況給予1點，集滿可至廣場兌換點心一份，另敬邀參與企業/單位提供禮品，作為摸彩用途，請待收到核定審查通過後，於4月12日(五)前將摸彩獎品寄送至中華大學就輔組收(30012 新竹市香山區五福路二段707號)。**
8. **活動規劃：  
   一、時間：****09：00~16：00**

**二、地點：中華大學活動中心**

**三、其他：**

**(1) 每間公司可申請1個攤位，活動請自行安排卸貨人力及搬運推車**

**(2) 攤位位置由主辦單位依類別安排，恕不接受公司指定  
(3) 每個攤位配置**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **規格** | **數量** | **備註** |
| **組間隔間** | **長3M\*寬1M\*高2.5M** | **1** | **以實際為主** |
| **公司名稱橫幅標示牌** | **長297cm\*寬27cm** | **1** | **統一製作** |
| **電源配置** | **2孔插座(110V/5A)** | **1** | **請自備延長線** |
| **長桌+座椅** | **1長桌(180\*60cm)+4椅** | **1** | **以實際為主** |
| **餐盒及瓶裝水** | **葷/素** | **1~3** | **依公司人數發放(3人以內)** |

****

**▲攤位示意圖**

**玖、 活動手冊：  
一、為讓學生更了解參與校園徵才的各家公司機構，本次活動將彙整各公司機構簡介、實習/徵才職缺等訊息供學生查閱。**

**二、每家公司機構限1~2頁面，資訊內容請參閱附件「活動手冊內頁」活動手冊欄位提供，超出則由主辦單位刪減，恕不提供改稿對稿服務，版面有限，請重點填寫；本次招募職缺眾多，可列出常態性職缺，另附上貴公司職缺資訊網址或QR Code供參。**

**三、徵才職缺，不得違反【勞基法】、【就業服務法】等相關法令。**

**四、特此提醒：雇主招募或僱用員工，「經常性薪資未達新臺幣4萬元之職缺，應公開揭示或告知其薪資範圍」。備註：若填寫「依學經歷、證照核薪」→ 將修正為「月薪4萬元起」；EX.月薪4萬元起(依學經歷、證照核薪)**

**五、倘若「職缺待遇」欄位採薪資級距方式，則範圍不可超過5,000元。**

**報名方式：  
 一、本活動採線上報名，報名網址：https://forms.gle/D1d7HKLu2mqCHtFH6**

**二、請先將附件「活動手冊內頁」填妥後至報名網址上傳檔案  
三、報名由主辦單位受理後，以信件通知審查結果，請各承辦人收到確認信一週內回覆  
四、報名確認後，請勿任意取消，若無法如期參與，最遲請於報名截止日前告知，俾利承辦單位另作安排**

**聯絡方式：**

|  |  |
| --- | --- |
| **聯繫窗口：林小姐**  **電話：(03)5374281 #6151** | **聯繫窗口：謝小姐**  **電話：(03)5374281 #6150** |
| **Email：chu\_alumni@g.chu.edu.tw** | |

中華大學科系列表

|  |  |
| --- | --- |
| **學院別** | **系所名稱** |
| **資訊電機學院** | **電機工程學系**  **資訊工程學系**  **機械工程學系**  **光電與材料工程學系**  **電子工程學系**  **生物資訊學系**  **工程科學博士學位學程** |
| **管理學院** | **工業管理學系**  **資訊管理學系**  **企業管理學系**  **財務管理學系**  **國際企業學系**  **西英格蘭大學企業管理雙學士學位學程**  **管理博士學位學程**  **中華大學美國舊金山州立大學資訊管理與決策科學學士學位學程**  **管理學院進修學士班** |
| **建築與設計學院** | **建築與都市計畫學系**  **景觀建築學系**  **土木工程學系**  **工業產品設計學系** |
| **國際人文社會暨智慧商務學院** | **行政管理學系**  **應用日語學系**  **應用外語暨智慧商務學士學位學程**  **國際事務暨智慧行銷學士學位學程** |
| **觀光學院** | **觀光學院學士班**  **餐旅管理學系**  **觀光與會展活動學系**  **旅遊與休閒學系**  **觀光學院碩士班**  **國際觀光與酒店管理雙學士學位學程** |

活動注意事項

**誠摯邀請各公司參與本校校園徵才博覽會活動，請報名參加活動之公司協助配合下列事項，確保活動順利進行：**

1. **請確實填寫網路報名資料及參展名冊，並於活動後協助提供包括當日面談人數、履歷投遞數等相關資料，以利彙整資訊及製作活動手冊。**
2. **本活動將以電子郵件為主要連絡方式，請確實填寫。如報名後需修正報名資訊者，請主動與本校承辦人連絡。且嚴禁私自轉讓或以不是報名時申請之公司名稱參展。如因未填寫或未通知而導致訊息傳達產生落差，請自行負責。**
3. **當日攤位佈置請自行負責，展示之內容必須與徵才主題有關，且不得於攤位以外張貼或陳列任何商業宣傳品，也不得有營利商業行為，亦禁止使用大聲公、喇叭等器材。且不得於活動會場等公共場合散發非本活動內容之傳單、海報等。違者經本校人員禁止而仍不改善者，將影響未來活動參加資格。**
4. **活動期間本校不負責個別廠商展品之保管或安全，請自行注意己身財物。**
5. **活動正式時間為09：00~16：00，參展企業應依規定時間進場完成佈置及結束撤場；活動結束前，不可提前離開會場，須至少留守一名人員。**
6. **每攤位平均提供電力為110V，請勿超載用電，亦不可自行外接電源；會場無提供其他延長線或轉接頭，如有需要敬請自行準備。**
7. **企業於退場時所使用之場地及設施，若有損毀時應負賠償責任。**
8. **參展結束撤場時各企業之廢棄物應自行處理，清除攤位之裝潢佈置（若有背膠黏著於展板上，請將板上之膠物清除），不得任意丟棄自己攤位所製造的垃圾，須負責將廢棄物分類並置於指定統一回收地點。**
9. **若因疫情、天災或其他不可抗力因素，致活動需更改、取消或調整，主辦單位有最終解釋權且不負賠償責任。**

附件 - 校園徵才博覽會活動手冊內頁

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名稱**  **(同為攤位門楣)** |  | | | | | | | | |
| **統一編號** |  | | | | **攤位編號** | | **(企業不需填寫)** | | |
| **公司地址** |  | | | | **聯絡人** | |  | | |
| **公司網址** |  | | | | **電話** | |  | | |
| **行業類別** | **□科技業(資訊類/工程製造類) □建築業(營造類/設計類) □服務業(餐飲類/住宿類) □其他** | | | | **Email** | |  | | |
| **公司簡介** | **1.請以微軟正黑體12級字填寫，行距為固定行高16點。**  **2.請盡量以簡單、重點介紹為原則。** | | | | | | | | |
| **福利制度** | **1.請以微軟正黑體12級字填寫，行距為固定行高16點。**  **2.請盡量以簡單、重點介紹為原則。**  **※補充說明：雇主應替員工投保及提供之法定義務，請"勿"填入該欄位【如:勞保、健保、就保等】，如誤填主辦單位將代為移除。請填寫福利制度，謝謝！** | | | | | | | | |
| **徵才職類及相關條件 ●待遇填寫說明：(金額必填)若採薪資級距呈現，範圍不可超過5,000元**  **提醒您：2024/1/1起，基本工資已調漲:月薪27,400元，時薪183元** | | | | | | | | | |
| **職務名稱** | **類別** | **工作時間** | **學歷科系** | **工作內容** | | **待遇** | | **人數** | **工作地點** |
| **（範例）**  **行政人員** | **正職** | **08:00-17:00** | **不拘** | **一般行政庶務處理與主管交辦事項** | | **月薪29800元** | | **3** | **新竹市香山區** |
| **（範例）**  **工讀生** | **兼職** | **09:00-18:00** | **大學/企管系** | **1.一般行政處理**  **2.營運活動規劃與執行** | | **月薪35000元** | | **2** | **新竹市香山區** |

**備註：表格上徵才職類如不敷填寫，請自行增加**

**重要注意事項：**

**根據分署舉辦之就博會尚**

**未開放房仲、金融、保險、殯葬、補習班**

**等行業參加，**

**但各中心自行舉辦之徵才活動於**

**合乎勞基法之前提下由各中心自決。**

**為維護求職者權益，上開產業之廠商需填寫承諾書**

**(如下頁附件)後，掃描回傳並寄至**

**30012 新竹市香山區五福路二段707號 就輔組收，**

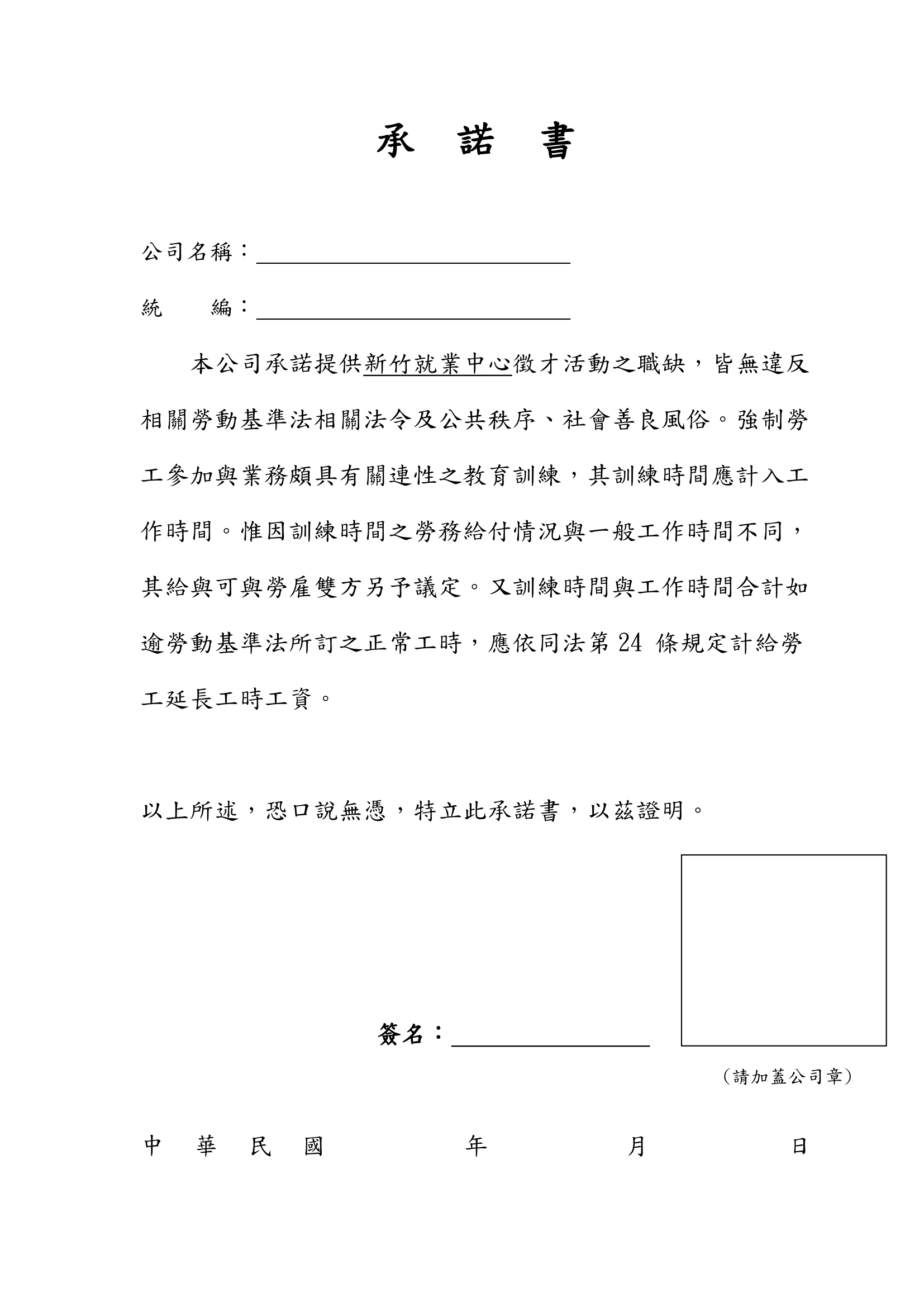
**故以上公司欲參加該次活動，廠商需事先簽回承諾書，**

**不可蓋發票章<需加蓋公司大章及本人簽名>，**

**就業中心承辦將親自去電公司確認是否知情，**

**如有問題再麻煩與黃小姐聯繫，謝謝。**



****

