

招募～電訪專員

工作內容：透過電訪訪問已畢業校友近況、電訪資料KEY-IN等電腦文書處理、執行與績效追蹤。

工作時間：為不打擾校友工作，電訪時間大多為傍晚5點至8點(彈性排班)。

薪資待遇：依照目前法定**150元/時**，每月依據排班狀況核薪。

所需具備的條件：具溝通表達能力、抗壓性高、口齒清晰。(電訪技巧錄取後會培訓)

工作單位：就業輔導與校友服務組

預計招收5-8位



意者請自備履歷洽
就業輔導與校友服務組 潘小姐
分機2912或是 Mail 至 syuan@chu.edu.tw