

Đại học Trung Hoa

Phiếu Kiểm Tra Vệ Sinh và Tài Sản Khi Nhận Phòng Ký Túc Xá

Họ tên:
 Số Học Sinh:
 Số Điện thoại:

Phòng – Giường:
 Khu vực công cộng phụ trách:

Vật dụng cá nhân 個人物品	Đã Lãnh		Ghi Chú	
	Có	Không		
1 Chìa khóa phòng (kèm 1 kệ sách, 1 tủ quần áo)				
Thẻ điều khiển máy lạnh				
Thiết bị 設備	Hồng Hộc		Ghi Chú	
	Có	Không		
Bàn học (kệ bàn phím), ván giường (thang giường tầng)				
Đèn, quạt, máy lạnh				
Tủ quần áo, ngăn kéo, tủ giày				
Kính, rèm cửa, cửa lưới				
Ổ mạng, điện thoại phòng				
Remote (quạt, máy lạnh)				
Tủ lạnh nhỏ trong phòng (nếu không có thì miễn điện)	Vệ Sinh		Ghi Chú	
	Có	Không		
Tầng 3 KTX 2				
Tầng 2 KTX 4				
Thiết bị vệ sinh 衛浴設備	Vệ Sinh		Ghi Chú	
	Có	Không		
Nhà tắm (phòng không có WC riêng thì miễn điện)				
Nhà vệ sinh (phòng không có WC riêng thì miễn điện)				
Ban công (một số phòng không có ban công thì miễn điện)				
Lưu ý: Khi nhận phòng, thiết bị vệ sinh vui lòng tự chụp hình hoặc quay video lưu lại, để làm căn cứ khi trả phòng cuối kỳ.				
Phân công vệ sinh: (Loại phòng khép kín) 1. Nhà tắm 2. Nhà vệ sinh 3. Ban công	Khu vực mình phụ trách:	Chữ ký đồng ý của bạn cùng phòng:	Chữ ký đồng ý của bạn cùng phòng:	Chữ ký đồng ý của bạn cùng phòng:

Ghi chú: 1. Tất cả thiết bị khi nhận phòng cần kiểm tra kỹ lưỡng, khi trả phòng nếu có hư hỏng sẽ bồi thường theo giá quy định.

2. Biểu mẫu này cần nộp cho trưởng tầng hoặc nộp về Trung tâm Dịch vụ Lưu trú trong vòng 1 tuần kể từ ngày nhận phòng để lưu hồ sơ