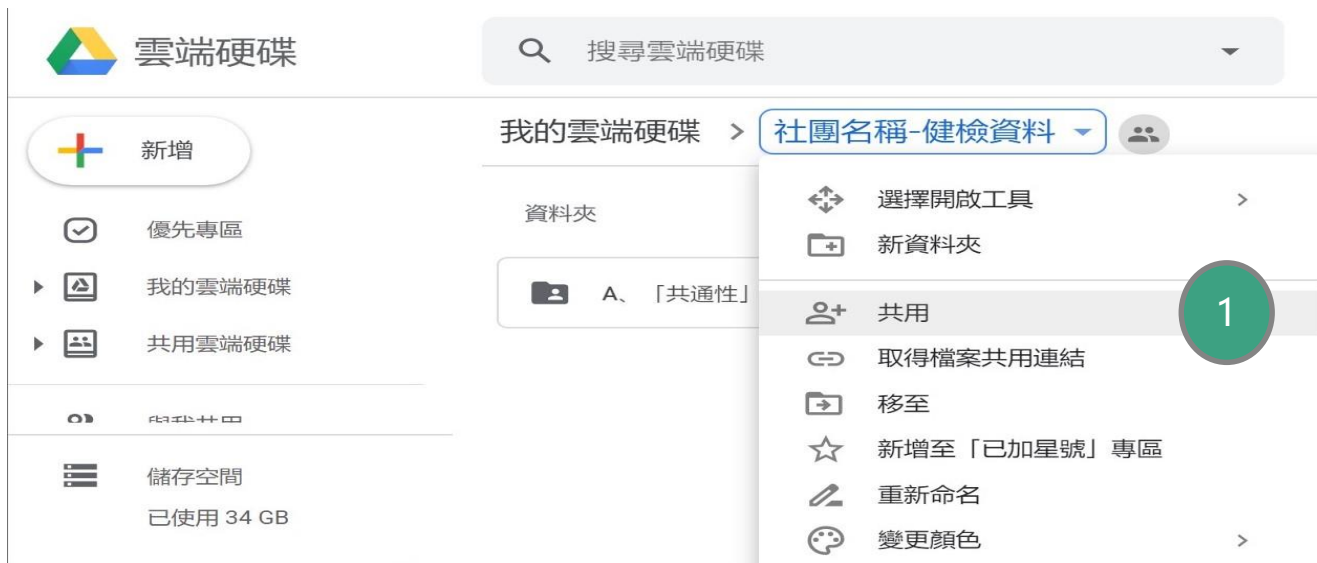


電子化資料整理之方式

- 資料請使用PDF或圖檔格式
- 第1層:註明「**社團名稱-健檢資料**」;
- 第2層:A.「**共通性**」、B.「**社團活動績效**」
- 第3層:依照評分標準表之各「**評分細項**」設置資料夾並**標註該項編號**，其資料夾內之檔案應依「**評分重點**」之編號加註於檔案名稱，以利評審查閱;



The screenshot displays the Google Drive web interface. On the left, the navigation pane shows '雲端硬碟' (Cloud Drive) with a search bar and a '新增' (New) button. Below the '新增' button are options for '優先專區' (Priority areas), '我的雲端硬碟' (My Drive), and '共用雲端硬碟' (Shared with me). The main area shows '我的雲端硬碟' (My Drive) with a dropdown menu open, displaying '社團名稱-健檢資料' (Club Name - Health Check Data). A context menu is open over the folder 'A. 「共通性」' (A. 'Commonality'), with the '共用' (Share) option highlighted and circled in green with the number '1'.

雲端硬碟

搜尋雲端硬碟

我的雲端硬碟 > 社團名稱-健檢資料

資料夾

A. 「共通性」

選擇開啟工具

新資料夾

共用

取得檔案共用連結

移至

新增至「已加星號」專區

重新命名

變更顏色

1



電子化資料整理之方式

與他人共用

2 → 開啟連結共用設定 

使用者

顯示連結並開啟連結共用設定

輸入名稱或電子郵件地址...



與他人共用

開啟連結共用設定 

連結共用設定已開啟 [瞭解詳情](#)

知道連結的人均可以檢視

← 3

複製連結


<https://drive.google.com/drive/folders/0B8P8mzNQP1aAcFRpQU15b2Zk...>

→ 4



電子化資料整理之方式

修改成自己的社團名稱

我的雲端硬碟 > 社團名稱-健檢資料 > 

資料夾



A、[共通性]



B、[社團活動績效]

我的雲端硬碟 > 社團名稱-健檢資料 > A、[共通性] >

資料夾



1.組織運作



2.資源管理



電子化資料整理之方式

我的雲端硬碟 > 社團名稱-健檢資料 > A、「共通性」 > 1.組織運作 ▾



資料夾

名稱 ↑



(1)組織章程



(2)組織章程適時修訂



(3)年度活動計畫



(4)社團發展計畫



(5)社員大會



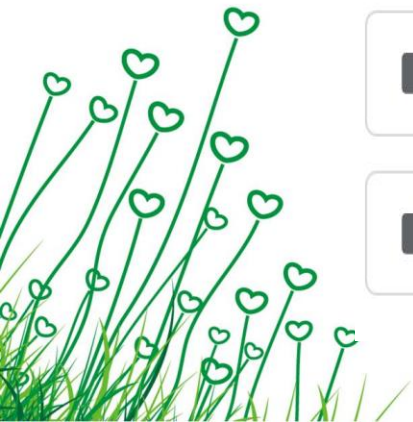
(6)年度執行成效



(7)幹部訓練

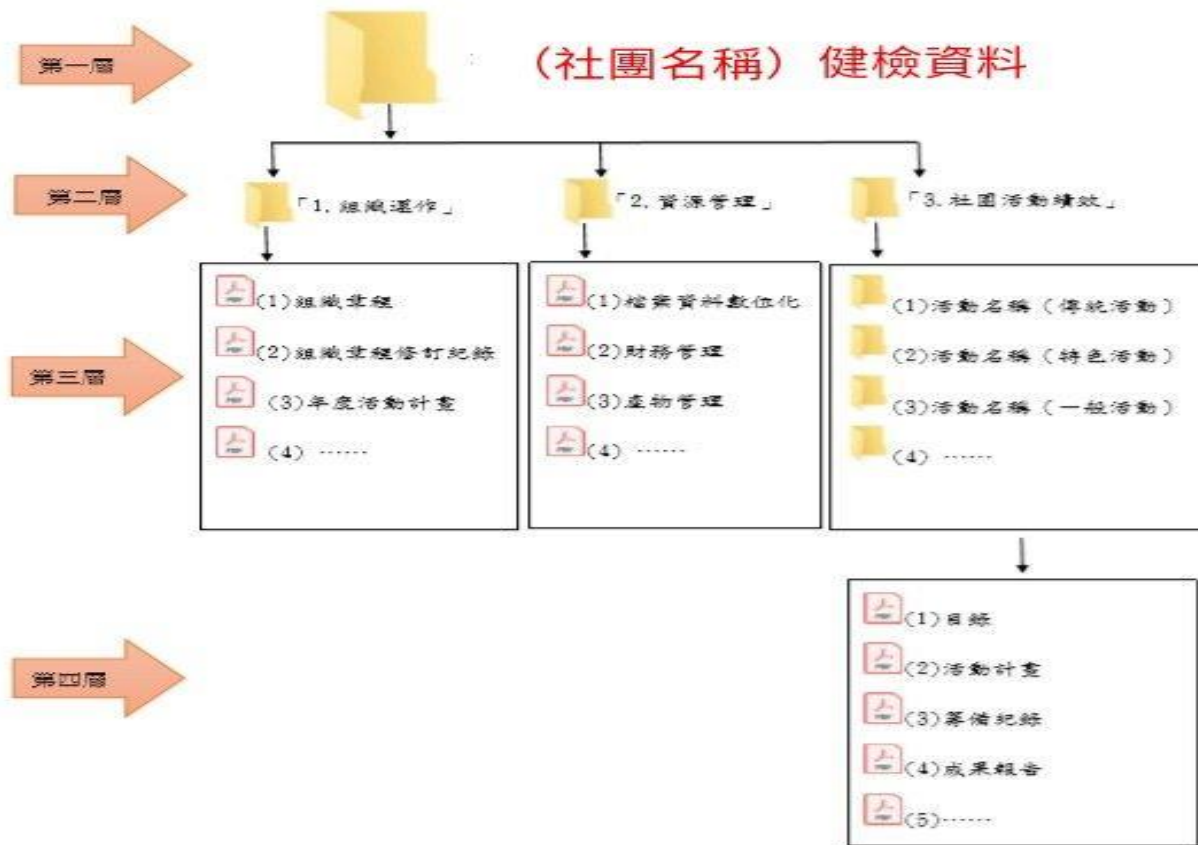


(8)各項會議記錄



電子化資料整理之方式

完整架購圖



附件-109年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

A、「共通性」評分項目

評分細項	評 分 重 點
1. 組織運作	(1)組織章程明確、清楚(具有社團宗旨、社員大會的召開與權責、幹部架構及職務、社員的權利義務、會費的收退方式、選舉罷免等規範)。
	(2)組織章程適時修訂並詳實紀錄(條文修訂前後之說明、各次修正時間詳實記載於組織章程名稱下方)。
	(3)訂定社團年度活動計畫(包含行事曆、活動名稱、參與對象、活動時間、所需經費等)。
	(4)訂定社團發展計畫(具有短、中或長程計畫,內容包含目標、實施策略、具體項目、經費需求、資源管道等)。
	(5)定期召開社員大會(或系學會大會)及幹部會議。
	(6)社團年度活動計畫之執行程度及執行成效。
	(7)幹部、社員及指導老師資料完備,訂有幹部產生方式並辦理幹部訓練。
	(8)各項會議或活動記錄詳實並採取數位化紀錄與傳承。
2. 資源管理	(1)推動社團檔案資料數位化及善用社群網頁(軟體)互動。
	(2)訂有財務管理制度,並紀錄社團經費來源、使用原則及運作情形。
	(3)有設立社團經費的非私人專戶,簿冊與印章由專人分別保管,並定期公告收支概況。
	(4)年度經費收支情形詳載於帳冊、具有社團活動項目及年度總預決算表、核銷憑證蓋有稽核印章。
	(5)訂有產物保管制度,財產清冊清楚載列(含圖片)社團器材、設備,包含使用(借用)及維修紀錄。



附件-109年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動評分標準表

B、「社團活動績效」評分項目。

評分細項。	評 分 重 點。
1. 規劃與執行	(1)活動計畫周詳、企劃內容充實、具有創意或凸顯傳統之意涵。
	(2)活動計畫有依據社團可得內外資源及人力進行評估適切性及可行性。
	(3)活動之籌備，能搭配社團組織的規模與架構相互配合。
	(4)活動之宣傳，能利用多元管道進行，方式或議題能引起社團內成員之關注。
	(5)活動的執行，能召集多數社員參與分工，或根據參與對象擴及到社外人員協助。
	(6)活動的執行，能根據涉及的專業部分，整合社團內外人員或資源合力進行。
	(7)活動結束有召開會議，大型（50人以上）活動有實施問卷回饋分析。
	(8)活動檢討會議紀錄能分析活動的執行成效與特色，並提出往後規劃或改善之建議。
2. 特色與績效	(1)年度活動計畫內含有教育優先區中小學營隊活動、帶動中小學社團發展、社區服務及社會關懷等與教育政策相關的活動。
	(2)活動的特色主題概念清晰，契合社團理念、展現出學校文化或社團傳統。
	(3)活動的特色能呈現出獨特、創意或結合關注議題。
	(4)參與(或主辦)校外或跨校性活動，並呈現出成績、成果或績效。
	(5)協助(配合)學校或社區(民間)團體所舉辦之活動。
	(6)活動參與對象涵蓋社團內、外的人員。

