**中華大學學務處職有為你中心**

**職有為你大使/職有為你小達人-招募簡章**

**報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | | 身分證  號碼 | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |  | 請貼妥最近3個月內  2吋照片 |
| 性別 | □男□女 | 出生日期 | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 科系/年級 |  | | | 畢業之高中/職 | | | | | | | | |  | | | | | |
| 聯絡電話 | (公)：()；(手機)：  (宅)：()；(夜間)： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 緊急聯絡人姓名 |  | | | | | 緊急聯絡人電話 | | | | | | | (公):  (宅):  (手機): | | | | | |
| 戶籍地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通訊地址 | □□□ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| E-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 語文能力 | 1.台語：□流利□普通□略□不會  2.客語：□流利□普通□略□不會 | | | | | | | | | 3.英語：□流利□普通□略□不會  4.其他：，□流利□普通□略 | | | | | | | | |
| 電腦技能 | 1. 打字速度：字/分鐘(中打)(中文打字輸入法：) 2. 文書處理：□word□excel□powerpoint□outlook（可複選）   □其他 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他證照 | \*請附證照影本 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工讀經歷 | 服務機關 | | | 職稱 | | 服務起訖時間 | | | | | | 轉職原因 | | |
| \*現職 | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
| 社團經驗 | 社團名稱 | | | 職務 | | 服務起訖時間 | | | | | | 工作內容 | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
|  | | |  | | 年月~年月 | | | | | |  | | |
| 家庭  狀況 | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | | 工作單位 | | | | 稱謂 | | 姓名 | | 年齡 | 工作單位 |
|  |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  |
|  |  |  | |  | | | |  | |  | |  |  |
| 駕照 | □機車□汽車 | | | | | | 目前使  用工具 | | | □機車□汽車 | | | | |
| **以上所填寫資料及所檢附之相關證明文件皆為屬實，並已詳讀相關簡章規定，絕無異議。如有虛報情事，願受免職處分。** | | | | | | | | **報名者 親簽** | | 年月日 | | | | |

**中華大學學務處職有為你中心**

**職有為你大使/職有為你小達人-招募簡章**

**自傳**

**自傳內容：包含個人及家庭背景、工作經驗、電腦操作能力、專長、證照等等！**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※**紙張不夠寫者請自行加頁，至多書寫2張**

**填寫完畢請寄至：就業輔導與校友服務組emma@chu.edu.tw**

**中華大學學務處職有為你中心**

**職有為你大使/職有為你小達人**

**【甄選評分表】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **申請類別** |  | **身分證字號** |  | |
| **甄選時間** |  | **甄選地點** |  | **面試官** |  | |
| **評分項目** | **內容** | | | | | **得分** |
| **資歷審查**  **（30分）** | 1.學經歷 | | | | |  |
| 2.專業背景 | | | | |
| 3.過去具體事蹟 | | | | |
| 4.相關證照 | | | | |
| **技能測試**  **（10分）** | 打字速度(電腦中文輸入每分鐘15字以上，錯誤率10%以下)，如檢附相關證照，可免參與術科測試。 | | | | |  |
| **面試**  **（40分）** | 透過面試選出具備企劃能力、服務熱忱、團隊合作、溝通能力、問題解決能力、配合度之人才 | | | | |  |
| **特定身分加分**  **（20分）** | 特定身分指：a.低收入戶;b.中低收入戶；c.身心障礙者；d.特境家庭；e.原住民。 | | | | |  |
| **分數合計** | | | | | |  |
| **總評** |  | | | | |  |

**保密切結書**

具切結人　　　　　（以下簡稱乙方）自　　年　　月　　日起，參與中華大學學務處就業輔導與校友服務組（以下簡稱甲方）「職有為你大使/職有為你小達人」就業輔導相關學習課程，學習期間因業務需要接觸之資料，乙方願意依下列規定辦理：

一、為維護公務機密及相關業務個人資料保護，乙方對於學習期間相關之公務機密及個人資料，就其內容負永久保密之，不因結業而終止。

二、乙方願遵守「電腦處理個人資料保護法」、「刑法」、「國家機密保護法」等相關法令，不私自蒐集任何資訊，不將上開資訊洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人。

三、本案資料保密期限，不受學習完成（結業）、不同學習地點及時間之限制。乙方持有或獲知資料，不得洩漏或轉讓第三者，如有洩露、交付公示於他人者，願負相關法律責任。

四、乙方違反本資料安全保密切結書之規定，致造成甲方或第三者之損害或賠償，乙方同意無條件負擔全部所有責任，包括但不限於因此所致甲方或第三人涉訟，所須支付之一切費用及賠償。於第三人對甲方提出請求、訴訟，經甲方以書面通知乙方提供相關資料，乙方願充份合作提供。

　　　此致

**具切結人**

姓名：　　　　　　　　　　　　　　（簽章）

國民身分證統一編號：

戶籍地址：

電話：

中華民國　　　年　　　月　　　日

**中華大學學務處職有為你中心**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **職有為你大使/小達人月評核表** | | | | | | | | | | | | |
| 姓名：　　　 考核日期：年月日 | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | 內容 | | | | | **分數** | | **自評 A** | | | **就輔組 B** | |
| 負責 | 依流程完成學習/就業力相關作業 | | | | | **10** | |  | | |  | |
| 記錄 | 課程/活動記錄完整與適切性 | | | | | **10** | |  | | |  | |
| 溝通 | 是否與他人和諧相處與溫和溝通表達 | | | | | **10** | |  | | |  | |
| 專注 | 是否能夠將注意力投注在學習上 | | | | | **10** | |  | | |  | |
| 合作 | 在組織中是否具備團隊合作的態度 | | | | | **10** | |  | | |  | |
| 創新 | 是否具備創新的精神 | | | | | **15** | |  | | |  | |
| 學習 | 是否具備學習態度 | | | | | **10** | |  | | |  | |
| 主動 | 是否能夠主動積極的推展工作 | | | | | **15** | |  | | |  | |
| 學習配合 | 學習配合度及相關事項處理 | | | | | **10** | |  | | |  | |
| **績效得分總分=** | | | | | | **100** | |  | | |  | |
| 綜合評分： | | | | | | | | | | | | |
| □表現傑出(90~100)□滿意(80~89)□尚達標準(70~79) | | | | | | | | | | | | |
| □尚需改進(60~69)□差（59以下） | | | | | | | | | | | | |
| （總分達70分以上，表示達到考核標準，低於70分表示未達考核標準） | | | | | | | | | | | | |
| 評核意見 |  | | | | | | | | | | | |
| 學生簽名或蓋章： | |  |  | 承辦人簽名或蓋章： |  | |  | |  |  | |  |

單位主管簽名或蓋章： 學務長簽名或蓋章：